

# Angebote erfassen

## Allgemeines

Aufbau und Umfang von Betreuungsangeboten sind sehr vielfältig und von Schule zu Schule oder Gemeinde unterschiedlich. Es gibt also **keine allgemein gültige Regel** zum Aufbau eines Betreuungsangebotes. Das Angebot richtet sich voll und ganz nach den Rahmenbedingungen und Reglementen Ihrer Institution oder Gemeinde.

Das Erfassen eines Betreuungsangebotes ist aufwändig und je nach dem auch kompliziert. Um sicherzustellen, dass Ihr Angebot korrekt erfasst ist und die richtigen Daten enthält, **unterstützt Sie die CMI** beim Einrichten des Betreuungsangebotes. In der Regel werden diese Einstellungen anlässlich der Modulinstallation direkt bei Ihnen vor Ort vorgenommen.

Der Erwerb des Moduls *Betreuung* berechtigt Sie zum **Erfassen eines Betreuungsangebotes mit maximal zehn Teilangeboten**. Weitere **Betreuungsangebote** (z. B. bei unterschiedlichen Sperrtagen, verschiedenen Strukturen etc.) können **zusätzlich** erworben und lizenziert werden.


## Tarifberechnung mit Tarifstufen

Die Tarifberechnung kann entweder über einen **Kostenansatz mit verschiedenen Faktoren für die einzelnen Teilangebote** oder über eine **detaillierte Tarifabstufung** erfolgen.

Um die Tarife mittels Tarifstufen zu berechnen, aktivieren Sie im Modul *Betreuung* unter dem Formular *Angebote* im Register *Einstellung* die **Auswahl Tarifstufe**.

Durch das Aktivieren des **Kontrollkästchens Reduziert** können zusätzlich reduzierte Tarifstufen gepflegt werden.

**Angebot: Schullergänzende Betreuung**

Übersicht	Einstellung	Ferien	Perioden	Tarif	Rabatte	Bemerkung
<b>Grundeinstellungen</b>						
Betreuungsdetails	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein					
Tariftyp	<input checked="" type="radio"/> berechnet <input type="radio"/> manuell					
Tarifberechnung	<input checked="" type="radio"/> Tarifstufe <input type="radio"/> Tarifwert					
Reduziert	<input checked="" type="checkbox"/>					
Kein red. Tarif	<input type="radio"/> jüngstes Kind <input checked="" type="radio"/> ältestes Kind					
Individualtarif	<input type="text"/>					
Typ	<input type="text"/>					
Individualtarif Plan	<input type="text"/> 					
Betreuungsfaktor	<input type="text"/>					
Betreuungskosten	<input type="text"/>					
<b>Fixkosten 1</b>						
Text		<input type="text"/>				
Preis		<input type="text"/>				
Konto		<input type="text"/>				
<b>Fixkosten 2</b>						
Text		<input type="text"/>				
Preis		<input type="text"/>				
Konto		<input type="text"/>				
<b>Fixkosten 3</b>						
Text		<input type="text"/>				
Preis		<input type="text"/>				
Konto		<input type="text"/>				
<b>Absenzwerte</b>						
Teilangebote		e		ue		
		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Fixkosten		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
Pauschal		<input type="checkbox"/>				

## Register Übersicht

Übersicht	Einstellung	Ferien	Perioden	Tarif	Rabatte	Bemerkung
Angebot	<b>1</b> Schulgänzende Betreuung		Angebot aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>		Farbe <input type="text"/>
<u>Konto</u>	2345.5432 <input type="text"/>					Fremd-ID (Zahl) <input type="text"/>
Kurzbezeichnung	1311 <input type="text"/>					Fremd-ID (Text) <input type="text"/>

Fixkosten Gruppe 1				Fixkosten Gruppe 2				Grenzwerte 1		Grenzwerte 2	
Tarif 1	F	F		Tarif 1	T1	T1					
Tarif 2	M	M		Tarif 2							
Tarif 3	NH1	N1		Tarif 3							
Tarif 4	NH2	N2		Tarif 4							
Tarif 5	AB	AB		Tarif 5							

[illegible]

Nu m m e r	Bezeich nung	Funktion
1	Angebot	Hier erfassen Sie die <b>Bezeichnung</b> und <b>Kurzbezeichnung</b> für das Angebot. Wählen Sie auch das entsprechende <b>Konto</b> aus.
2	Teilange bote	Erfassen Sie die verschiedenen <b>Teilangebote</b> wie z.B. Frühbetreuung, Mittagstisch etc. <b>mit den entsprechenden Betreuungszeiten</b> . <i>Bei der Berechnung mittels Tarifmodell wird der Faktor in der Regel auf 1.00 eingestellt.</i>
3	Kostenz uordnung	1. Geben Sie <u>oben links</u> jeweils eine <b>Tarifbezeichnung</b> für die einzelnen Teilangebote ein. Diese Bezeichnungen erscheinen automatisch als Spaltennamen im Register <i>Tarif</i> . 2. Aktivieren Sie im Kästchenfeld <u>unten rechts</u> für jedes Teilangebot das Kontrollkästchen mit der <b>zugehörigen Kostenzuordnung</b> aus der Kopfzeile (Tarif 1 = 1. Kontrollfeld). <i>In diesem Beispiel werden die Tarife der Reihe nach von links nach rechts aufgeführt.</i>
4	Fixpreis	In diesem Feld besteht die Möglichkeit, <b>zusätzlich zu einem Teilangebot einen Fixpreis zu hinterlegen</b> . Aktivieren Sie das Kontrollkästchen <b>Fix</b> bei allen Teilangeboten, für die der Fixpreis zur Anwendung kommt. <i>Zum Beispiel kann für die Teilangebote Mittagsbetreuung und Mittagstisch zusätzlich zu den Betreuungskosten der Fixpreis von Fr. 7.00 für das Mittagessen erhoben werden.</i>
5	Konto	Bei Bedarf kann <b>für einzelne Teilangebote ein anderes</b> als das im Formulkopf definierte <b>Konto zugewiesen</b> werden.

# Register Einstellung

## Angebot: Schulgänzende Betreuung

Übersicht	Einstellung	Ferien	Perioden	Tarif	Rabatte	Bemerkung
<b>Grundeinstellungen</b>						
Betreuungsdetails <b>1</b> <input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein						
Tariftyp <input checked="" type="radio"/> berechnet <input type="radio"/> manuell						
Tarifberechnung <input checked="" type="radio"/> Tarifstufe <input type="radio"/> Tarifwert						
Reduziert <input checked="" type="checkbox"/>						
Kein red. Tarif <input type="radio"/> jüngstes Kind <input checked="" type="radio"/> ältestes Kind						
Individualtarif <input type="text"/>						
Typ <input type="text"/>						
Individualtarif Plan <input type="text"/> <input type="button" value="📄"/>						
<a href="#">Betreuungsfaktor</a> <input type="text"/>						
Betreuungskosten <input type="text"/>						
<b>Fixkosten 1</b>						
Text <input type="text"/>						
Preis <input type="text"/>						
<a href="#">Konto</a> <input type="text"/>						
<b>Fixkosten 2</b>						
Text <input type="text"/>						
Preis <input type="text"/>						
<a href="#">Konto</a> <input type="text"/>						
<b>Fixkosten 3</b>						
Text <input type="text"/>						
Preis <input type="text"/>						
<a href="#">Konto</a> <input type="text"/>						
<b>Absenzwerte</b> <b>2</b>						
Teilangebote <input type="text"/> 50% <input type="text"/> 100%						
Fixkosten <input type="text"/> 50% <input type="text"/> 100%						
Pauschal <input type="text"/>						

Nummer	Bezeichnung	Funktion
1	Betreuungsdetails	Wird in diesem Feld der <b>Wert Ja</b> gesetzt, können für jede Betreuung <b>zusätzliche Informationen</b> zu Ort, Zeit etc. vermerkt werden (genauere Erklärung siehe <a href="#">hier</a> ).
2	Absenzwerte	Tragen Sie den <b>prozentualen Anteil an den Betreuungskosten</b> ein, der bei <b>entschuldigten</b> bzw. <b>unentschuldigten</b> Absenzen verrechnet wird.
3	Fixkosten	Hier können Sie die im Register <i>Betreuungen</i> <b>hinterlegten Fixpreise definieren</b> .

# Register Ferien

## Angebot: Schulgänzende Betreuung

Übersicht	Einstellung	Ferien	Perioden	Tarif	Rabatte	Bemerkung
Schuljahr <input type="text" value="2019/2020"/> <input type="button" value="v"/> Letzter Schultag Erster Schultag						
<b>Schulanfang</b> <input type="text" value="12.08.2019"/> <input type="text" value="Mo"/>						
<b>Herbstferien</b> <input type="text" value="27.09.2019"/> <input type="text" value="Fr"/> <input type="text" value="14.10.2019"/> <input type="text" value="Mo"/>						
<b>Weihnachtsferien</b> <input type="text" value="20.12.2019"/> <input type="text" value="Fr"/> <input type="text" value="06.01.2020"/> <input type="text" value="Mo"/>						
<b>Sportferien</b> <input type="text" value="24.01.2020"/> <input type="text" value="Fr"/> <input type="text" value="10.02.2020"/> <input type="text" value="Mo"/>						
<b>Ostern</b> <input type="text" value="03.04.2020"/> <input type="text" value="Fr"/> <input type="text" value="20.04.2020"/> <input type="text" value="Mo"/>						
<b>Frühlingsferien</b> <input type="text" value="20.05.2020"/> <input type="text" value="Mi"/> <input type="text" value="25.05.2020"/> <input type="text" value="Mo"/>						
<b>Schulende</b> <input type="text" value="03.07.2020"/> <input type="text" value="Fr"/>						
<b>Datum</b> <b>Feiertag</b>						
<input type="text" value="15.08.2019"/> <input type="text" value="Mariä Himmelfahrt"/>						
<input type="text" value="01.11.2019"/> <input type="text" value="Allerheiligen"/>						
<input type="text" value="01.06.2020"/> <input type="text" value="Pfingstmontag"/>						
<input type="text" value="11.06.2020"/> <input type="text" value="Fronleichnam I"/>						
<input type="text" value="12.06.2020"/> <input type="text" value="Fronleichnam II"/>						
<input type="text" value="13.06.2020"/> <input type="text" value="Fronleichnam III"/>						
<input type="text" value="14.06.2020"/> <input type="text" value="Fronleichnam IV"/>						

Im Register *Ferien* werden sowohl die **Ferien-** als auch die **Feiertage (Sperrtage)** erfasst. Während dieser Zeit finden die Betreuungsangebote nicht statt.

⚠ Bitte beachten Sie, dass es sich jeweils um den **letzten und ersten Schultag** handelt (und nicht **Feiertag**).

⚠ Überprüfen Sie unbedingt noch einmal, ob die **erfassten Daten der Ferien und der einzelnen Feiertage korrekt** sind. Diese können je nach Konfiguration einen Einfluss auf die Anzahl der verrechneten Tage und somit auf den zu bezahlenden Betreuungsbeitrag haben. **Erfassen** Sie in den entsprechenden Registern stets die **Ferien VOR den Perioden**.

## Register Perioden

1. Öffnen Sie das **Register Perioden**.  
Hier werden die Abrechnungsperioden pro Schuljahr erfasst. Dabei werden die ggf. im Register *Ferien* definierten Sperrtage berücksichtigt.
2. Hier wählen Sie im Dropdown-Menü das gewünschte neue Schuljahr aus.

### Angebot: Schulgängende Betreuung

Übersicht	Einstellung	Ferien	Perioden	Tarif	Rabatte	Bemerkung
Schuljahr	<div>2023/2024</div>	Anzeige	<input checked="" type="radio"/> Wochentage <input type="radio"/> Periodentage <input type="radio"/> Pauschale			
Von	<div>2013/2014 2014/2015 2015/2016 2016/2017 2017/2018 2018/2019 2019/2020 2020/2021 2021/2022 2022/2023 2023/2024 2024/2025</div>		Mo Di Mi Do Fr	Tage	Code	

Erscheint das **gewünschte neue Schuljahr nicht im Dropdown-Menü**, muss es erst in den *Programmooptionen* hinterlegt werden. Dazu müssen Sie entsprechende Rechte haben. Falls Sie über diese verfügen, gehen Sie wie folgt vor: Gehen Sie auf *Options - Programmooptionen*. Öffnen Sie den Abschnitt *Schule*. Dort können Sie nun das neue Schuljahr im Feld *Schuljahrstart* einschreiben und die Semesterdauern (für beide Semester!) eintragen.  
**ACHTUNG:** Stellen Sie anschliessend im Feld *Schuljahrstart* wieder **zurück auf das aktuelle Schuljahr**. Sclaris nimmt das dort eingetragene Schuljahr immer als das aktuelle und würde es sonst überall überschreiben.

3. Aktivieren Sie den Bearbeitungsmodus.
4. Geben Sie nun die gewünschten Perioden in die Datumsfelder ein.  
Sobald Sie Daten in die Felder *Von* und *Bis* eingetragen haben, zeigt Ihnen Sclaris automatisch die **Wochentage** sowie die **Anzahl jedes Wochentages pro Periode** an.

✓ Zur leichten Datumseingabe reicht es, wenn Sie das Datum im Format **TT.MM.JJ** eingeben. Sclaris adaptiert dies automatisch zu **TT.MM.JJJJ**, sobald Sie zum nächsten Feld gehen. *Beispiel: 31.08.23 wird automatisch zu 31.08.2023*

Angebot: Schulergänzende Betreuung

Übersicht	Einstellung	Ferien	Perioden	Tarif	Rabatte	Bemerkung
Schuljahr	2023/2024	Anzeige	<div>1</div> <div><input checked="" type="radio"/> Wochentage <input type="radio"/> Periodentage <input type="radio"/> Pauschale</div> <div>2</div>			
Von	Bis		Mo Di Mi Do Fr	Tage	Code	
01.08.2023	Di	31.08.2023	Do	4 5 5 5 4	A	23
01.09.2023	Fr	30.09.2023	Sa	4 4 4 4 5	A	21
01.10.2023	So	31.10.2023	Di	5 5 4 4 4	A	22
01.11.2023	Mi	30.11.2023	Do	4 4 5 5 4	A	22
01.12.2023	Fr	31.12.2023	So	4 4 4 4 5	A	21
01.01.2024	Mo	31.01.2024	Mi	5 5 5 4 4	A	23
01.02.2024	Do	29.02.2024	Do	4 4 4 5 4	A	21
01.03.2024	Fr	31.03.2024	So	4 4 4 4 5	A	21
01.04.2024	Mo	30.04.2024	Di	5 5 4 4 4	A	22
01.05.2024	Mi	31.05.2024	Fr	4 4 5 5 5	A	23
01.06.2024	Sa	30.06.2024	So	4 4 4 4 4	A	20
01.07.2024	Mo	31.07.2024	Mi	5 5 5 4 4	A	23
					A	

3

Wochentage oder Pauschale

Nr.	Button	Auswirkung
1	Wochentage	Die Werte der Felder <i>Mo</i> bis <i>Fr</i> werden automatisch überschrieben. Bei Bedarf können die Zahlen manuell überschrieben werden.
2	Pauschale	Unabhängig von der tatsächlichen Anzahl Tage wird immer nur ein Betrag verrechnet.
3	"A"	Sollten Sie eine <b>Periode anpassen</b> oder im Register <i>Ferien</i> <b>zusätzliche Ferien- oder Sperrtage erfassen</b> , können die einzelnen Perioden per Klick auf diesen Button aktualisiert werden (nur im Schreibmodus)

Bitte **überprüfen** Sie unbedingt noch einmal, **ob jede Periode korrekt** erfasst wurde (spätestens bevor Sie zum ersten Mal **Abrechnungen** eintragen). Fehler beim Erfassen der Perioden können je nach Konfiguration Ihrer Tarifstruktur einen direkten Einfluss darauf haben, wieviel verrechnet wird.

Sind alle Perioden korrekt eingetragen, ist die Vorbereitung für den Betreuungswechsel erfolgreich abgeschlossen.

Register Tarif

Das Register *Tarif* erscheint nur bei der Tarifberechnungsart *Tarifstufe*.

## Angebot: Schulgängzende Betreuung

Übersicht		Einstellung	Ferien	Perioden		Tarif		Rabatte		Bemerkung					
Stufe	Einkommen	F	M	NH1	NH2	AB	TI	Einheitspreis	I	R-F	R-M	R-NH1	R-NH2	R-AB	R-TI
1	25'000.00	19.50	53.65	23.40	30.90	53.65	45.00	0.00		13.15	38.05	14.00	19.50	38.05	29.25
2	30'000.00	20.65	55.40	26.15	33.80	55.40	48.50	0.00		13.80	39.00	15.60	21.30	39.00	31.35
3	35'000.00	21.80	57.05	28.95	36.55	57.05	52.00	0.00		14.45	40.15	17.25	22.90	40.15	33.45
4	40'000.00	22.90	58.85	31.55	39.50	58.85	55.50	0.00		15.30	41.10	19.00	24.70	41.10	35.55
5	45'000.00	24.05	60.45	34.30	42.25	60.45	59.00	0.00		15.95	42.10	20.65	26.35	42.10	37.65
6	50'000.00	25.20	62.25	37.05	45.20	62.25	62.50	0.00		16.60	43.25	22.25	28.10	43.25	39.75
7	55'000.00	26.35	63.85	39.80	47.95	63.85	66.00	0.00		17.25	44.20	23.90	29.75	44.20	41.85
8	60'000.00	27.45	65.65	42.60	50.85	65.65	69.50	0.00		17.90	45.20	25.50	31.55	45.20	43.95
9	65'000.00	28.60	67.30	45.20	53.65	67.30	73.00	0.00		18.70	46.15	27.15	33.15	46.15	46.05
10	70'000.00	29.75	69.05	47.95	56.55	69.05	76.50	0.00		19.35	47.30	28.75	34.95	47.30	48.15
11	75'000.00	30.90	70.70	50.70	59.30	70.70	80.00	0.00		20.00	48.25	30.40	36.55	48.25	50.25
12	80'000.00	32.00	72.50	53.45	62.25	72.50	83.50	0.00		20.65	49.25	32.00	38.35	49.25	52.35
13	85'000.00	33.15	74.10	56.25	65.00	74.10	87.00	0.00		21.30	50.40	33.65	40.00	50.40	54.45
14	90'000.00	34.30	75.90	58.85	67.95	75.90	90.50	0.00		22.10	51.35	35.25	41.75	51.35	56.55
15	95'000.00	35.45	77.50	61.60	70.70	77.50	94.00	0.00		22.75	52.35	37.05	43.40	52.35	58.65
16	100'000.00	36.55	79.30	64.35	73.60	79.30	97.50	0.00		23.40	53.45	38.70	45.20	53.45	60.75

Nummer	Bedeutung
1	Hier erscheinen die im Register <i>Übersicht</i> unter <i>Kostenzuordnungen</i> definierten <b>Tarifarten als Spalten</b> .
2	Wurde im Register <i>Einstellung</i> für die Tarifberechnung das Kontrollkästchen <i>Reduziert</i> aktiviert, erscheinen die Tarifarten zudem als <b>Spalten für reduzierte Tarife</b> .

Für jede Tarifart kann eine **beliebige Anzahl Tarifstufen** festgelegt werden. Häufig werden die Tarife nach Einkommen abgestuft. Es sind aber auch andere Abstufungen möglich.

## Register Rabatte

### Angebot: Schulgängzende Betreuung

Übersicht	Einstellung	Ferien	Perioden	Tarif	Rabatte
-----------	-------------	--------	----------	-------	---------

Rabattberechnung
☐ Betreuung
☒ Familie

Rabattkonto

Anzahl	Rabatt
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Es besteht die Möglichkeit, bei mehreren Teilnehmenden desselben Betreuungsangebotes aus **derselben Familie** Rabatte zu erfassen. Die Rabatte können dabei **beliebig abgestuft** werden.

## Angebot: Schulgänzende Betreuung

Übersicht	Einstellung	Ferien	Perioden	Tarif	Rabatte	Bemerkung	
Angebot	Schulgänzende Betreuung		Angebot aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>		Farbe <input type="text"/>	
Konto	2345.5432					Fremd-ID (Zahl) <input type="text"/>	
Kurzbezeichnung	1311					Fremd-ID (Text) <input type="text"/>	
<b>Kostenzuordnungen</b>							
Fixkosten Gruppe 1		Fixkosten Gruppe 2		Grenzwerte 1		Grenzwerte 2	
Tarif 1	F F	Tarif 1	T1 T1				
Tarif 2	M M	Tarif 2					
Tarif 3	NH1 N1	Tarif 3					
Tarif 4	NH2 N2	Tarif 4					
Tarif 5	AB AB	Tarif 5					
Stufe	Text	Bezeichnung	Von	Bis	Faktor	Kostenzuordnung Fixkosten	Rab fix 1 Fix 2 Fix 3 Red Konto
1	F	Frühbetreuung	07:00	08:00	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	M	Mittagsbetreuung	12:00	13:30	1.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	NH1	Nachmittagsbetreuung 1	13:30	15:30	1.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	NH2	Nachmittagsbetreuung 2	15:30	18:30	1.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	AB	Abendbetreuung	16:30	18:30	1.00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bezieht sich der Rabatt auf **ausgewählte Teilangebote**, können diese im Register *Betreuung* durch **Aktivieren der entsprechenden Kontrollkästchen in der Spalte **Rabatt**** festgelegt werden.

## Tarifberechnung mit Tarifwert

Um die Tarife mittels Tarifwert zu berechnen, **aktivieren** Sie im Register *Übersicht* das **Auswahlkästchen Tarifwert**.

Wählen Sie die **für Sie relevante Tariftabelle** im Feld *Individualtarif* aus. Sie haben zudem die Möglichkeit, bereits die **Tariftabelle des nächsten Jahres** unter *Individualtarif Plan* zu hinterlegen.

## Angebot: Schulgänzende Betreuung

Übersicht	Einstellung	Ferien	Perioden	Rabatte	Bemerkung
<b>Grundeinstellungen</b>					
Betreuungsdetails	<input checked="" type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein				
Tariftyp	<input checked="" type="radio"/> berechnet <input type="radio"/> manuell				
Tarifberechnung	<input type="radio"/> Tarifstufe <input checked="" type="radio"/> Tarifwert				
<b>Individualtarif</b>					
Individualtarif	KT BE SJ 20/21				
Typ					
Individualtarif Plan	KT BE SJ 20/21				
Tarif runden	<input checked="" type="checkbox"/>				
Betreuungsfaktor					
Betreuungskosten					
<b>Fixkosten 1</b>					
Text					
Preis					
Konto					
<b>Fixkosten 2</b>					
Text					
Preis					
Konto					
<b>Fixkosten 3</b>					
Text					
Preis					
Konto					
<b>Absenzwerte</b>					
Teilangebote	<input type="text"/> 50% <input type="text"/> 100%				
Fixkosten	<input type="text"/> 50% <input type="text"/> 100%				
Pauschal	<input type="checkbox"/>				

Der hier hinterlegte **Betreuungsfaktor** wird **als Standard** für die zu diesem Angebot erfassten Betreuungsanmeldungen hinterlegt. Dieser kann jedoch individuell für jede Betreuungsanmeldung im Rahmen der

Erfassung verändert werden.

Die Auswahloptionen des Dropdown-Menüs können bei entsprechenden Benutzerrechten durch Klick auf das als Link dargestellten Feldnamen *Betreuungsfaktor* angepasst werden.

---

Die detaillierten Einstellungen in den Registern [Ferien](#), [Perioden](#) und [Rabatte](#) erfolgen analog zur Tarifberechnung nach Tarifstufe.

---

🕒 Version #8

★ Erstellt: 3 August 2021 06:43:11 von Scholaris Manual Editor

✎ Zuletzt aktualisiert: 20 April 2023 13:53:01 von Scholaris Manual Editor