

Bestätigung

Rufen Sie im Formular *Vermietung* das Register *Bestätigung* auf.

Vermietung: Bühler Maja

Übersicht	Belegungen	Bestätigung	Verrechnung	Freie Felder	Bemerkung
-----------	------------	-------------	-------------	--------------	-----------

Bestätigung **7** erfolgt

Beilagen **1**

- Allg. Verkaufs- und Lieferbeding
- Einzahlungsschein
- Frankiertes Antwortcouvert
- Hausordnung
- Prospekt

Gewählte Beilagen **2**

^

v

^

v

Eigene Beilage **4**

Verteiler **5**

- Abwart
- Finanzverwaltung
- Schulleitung
- Schulpflege
- Schulkonferenz

Gewählte Verteiler

^

v

^

v

Eigener Verteiler

6

Nummer	Bezeichnung	Funktion
1	Beilagen	Wählen Sie die gewünschten Beilagen aus. Per Doppelklick auf die Bezeichnung BEILAGEN gelangen Sie zur Referenztabelle, in welcher Sie weitere Beilagen erfassen können.
2	Hinzufügen/Entfernen	Mit den beiden Pfeilbuttons können die ausgewählten Beilagen für die Bestätigung übernommen oder wieder entfernt werden.
3	Reihenfolge	Mit den beiden Pfeilbuttons können die Beilagen in der Auflistung nach oben oder unten verschoben und so nach Wunsch geordnet werden.
4	Eigene Beilage	Alternativ zum Erfassen einer neuen Beilage in der Referenztabelle kann im Feld EIGENE BEILAGE eine Beilage erfasst und über den nebenstehenden Pfeilbutton in die Bestätigung übernommen werden. Dies ist vor allem dann sinnvoll, wenn es sich nicht um eine Standardbeilage handelt. Um eine auf diese Weise hinzugefügte Beilage wieder zu entfernen, doppel-klicken Sie auf deren Bezeichnung im Bereich GEWÄHLTE BEILAGEN.
5	Verteiler	Definieren Sie den Verteiler für die Bestätigung auf dieselbe Weise, wie die Beilagen.
6	Bemerkung	Erfassen Sie bei Bedarf zusätzliche Bemerkungen, die auf der Bestätigung aufgeführt werden sollen.
7	Bestätigung	Nachdem die Bestätigung gedruckt wurde, wird der Status automatisch auf „erfolgt“ gesetzt.

🕒Version #3

★Erstellt: 3 August 2021 07:44:32 von Sclaris Manual Editor

✎Zuletzt aktualisiert: 11 October 2021 13:36:27 von Sclaris Manual Editor