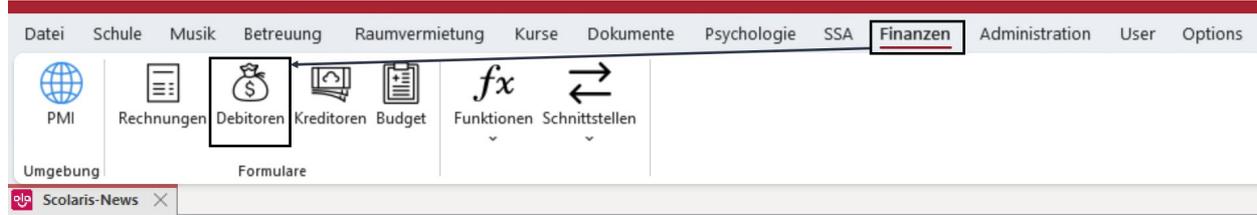


Debitoren verwalten

1. Rufen Sie im Modul *Finanzen* das Formular *Debitoren* auf.



2. Über den Navigator können Sie beliebig Datensätze suchen und öffnen.



Nr.	Bezeichnung	Funktion
1	Debitor-ID	Beim Speichern des Datensatzes vergibt Sclaris <u>automatisch</u> eine eindeutige Debitoren-ID . In der Datenvorschau des Formulars <i>Debitor</i> kann diese Nummer angezeigt werden. Sie erscheint ebenfalls auf der Rechnung. Im Falle einer Schnittstelle zur Finanzverwaltung kann diese Nummer variieren.
2	Total offener Betrag	Hier wird der gesamte offene Betrag des Debtors angezeigt.
3	Rechnungen	Im Abschnitt <i>Rechnungen</i> werden sämtliche Fakturadatenätze des Debtors aufgeführt. Per Doppelklick auf die Rechnungsnummer gelangen Sie direkt zum entsprechenden Fakturadatenatz im Formular <i>Rechnungen</i> bzw. <i>Faktura</i> .

✔ Wird in einem anderen Formular bzw. Modul eine Abrechnung ausgelöst (z.B. Kursabrechnung, Raumbrechnung) und besteht für die entsprechende Adresse noch kein Debitorendatenatz, so wird dieser beim Auslösen der Abrechnung automatisch im Formular *Debitoren* angelegt.