

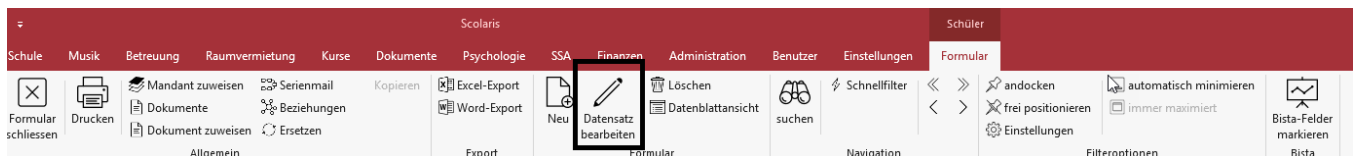
# Editiermodus in Scholaris V

## Editiermodus einschalten

Wenn Sie einen Datensatz öffnen, passiert dies grundsätzlich immer im **Lesemodus**. Das bedeutet, dass Sie zum Ändern einer Information in einem Feld immer zuerst in den Editiermodus wechseln müssen.

Dazu haben Sie folgende Möglichkeiten:

## Über das Register *Formular*



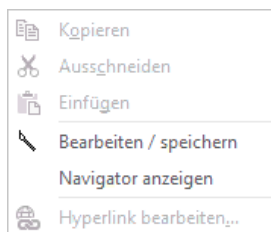
- Öffnen Sie das Register *Formular*
- Klicken Sie auf *Datensatz bearbeiten*

## Per Tastenkürzel

Alternativ können Sie auch den **Editiermodus** einschalten, indem Sie auf Ihrer Tastatur das folgende Kürzel verwenden: **CTRL + E**

## Per Rechtsklick

Sie können auch in einen Bereich des Formulars rechtsklicken und hier *Bearbeiten / speichern* auswählen um zwischen den Modi hin- und herzuwechseln.



## Änderungen in einem Datensatz zwischenspeichern

Haben Sie im Editiermodus in einem Formularfeld **Änderungen vorgenommen**, so wird dieses Feld **rot** hinterlegt. Grundsätzlich speichert Scholaris Ihre Änderungen, sobald Sie den Datensatz wechseln oder ein Formular schliessen. Möchten Sie bereits während der Bearbeitung Ihre Änderung zwischenspeichern, so können Sie dies mit dem Tastenkürzel **CTRL + S** tun.

Alternativ können Sie auch hier mit dem Rechtsklick und *Bearbeiten / speichern* arbeiten. Mit dieser Variante wechseln Sie jedoch auch vom Schreib- zum Lesemodus.

## Einstellungen bezüglich Editiermodus

Als Scholaris Benutzer:in können Sie verschiedene Optionen zum Editiermodus auswählen. Sie finden diese unter dem Register *Benutzer*, indem Sie auf *Editiereinstellungen* klicken.



Im darauffolgenden Fenster haben Sie folgende Möglichkeiten:

The image shows a dialog box titled 'Schreib-Modus für Datenformulare'. It contains two radio button options for selecting the write mode. The first option is 'Immer nur den aktuellen Datensatz bearbeiten und beim Datensatzwechsel sofort wieder in den Lese-Modus zurückwechseln.' The second option is 'Beim Datensatzwechsel im Schreib-Modus bleiben, solange das Datenformular offen bleibt.' Below these options is a 'Hinweis' (Note) section with two paragraphs of text. At the bottom right, there is a red button with a white checkmark for confirmation.

Wählen Sie Ihre bevorzugte Option aus und bestätigen Sie mit Klick auf das Häkchen.

Version #6

★ Erstellt: 2 August 2021 11:27:48 von Scholaris Manual Editor

✎ Zuletzt aktualisiert: 12 December 2023 16:31:00 von Scholaris Manual Editor