

Fall abschliessen

Evaluation

Um am Ende einer Therapie die Evaluation mit Einschätzungen aller Beteiligten zu erfassen, rufen Sie im Formular *Beratungen* das Register *Evaluation* auf:

Beratung: Bachmann Corinne Marta

Übersicht	Adresse	Fallsituation	Fragestellung	Aktivität	Diagnose	Förderplanung	Zuteilung	Massnahmen	Evaluation
SPD <input checked="" type="radio"/> sehr positiv <input type="radio"/> ziemlich positiv <input type="radio"/> unentschieden <input type="radio"/> ziemlich negativ <input type="radio"/> sehr negativ <input type="radio"/> keine Angabe	Kind <input type="radio"/> sehr positiv <input type="radio"/> ziemlich positiv <input type="radio"/> unentschieden <input checked="" type="radio"/> ziemlich negativ <input type="radio"/> sehr negativ <input type="radio"/> keine Angabe	Eltern <input checked="" type="radio"/> sehr positiv <input type="radio"/> ziemlich positiv <input type="radio"/> unentschieden <input type="radio"/> ziemlich negativ <input type="radio"/> sehr negativ <input type="radio"/> keine Angabe	Lehrperson <input type="radio"/> sehr positiv <input type="radio"/> ziemlich positiv <input checked="" type="radio"/> unentschieden <input type="radio"/> ziemlich negativ <input type="radio"/> sehr negativ <input type="radio"/> keine Angabe	andere <input type="radio"/> sehr positiv <input type="radio"/> ziemlich positiv <input type="radio"/> unentschieden <input checked="" type="radio"/> ziemlich negativ <input type="radio"/> sehr negativ <input type="radio"/> keine Angabe	<div>Bemerkung</div>				

Markieren Sie für die einzelnen Beteiligten die jeweils zutreffende Einschätzung. Im Feld *Bemerkung* können weitere Kommentare erfasst werden.

Fallabschluss

Um einen Fall abzuschliessen, rufen Sie den entsprechenden Datensatz im Formular *Beratungen* auf und **komplettieren** Sie die Daten im Formularkopf mit den **Informationen zum Fallabschluss**.

Beratung: Bachmann Corinne Marta

Übersicht	Adresse	Fallsituation	Fragestellung	Aktivität	Diagnose	Förderplanung	Zuteilung	Massnahmen
Schüler Schuljahrstart Fallführung Auftraggeber	Bachmann Corinne Marta 2002/2003 Kränzlin Sylvia Klassenlehrperson	<div><div>A</div><div>...</div></div>	Auftragserteilung, WA Auftragsabschluss Datenschutz Archiviert	19.02.2003 1 2 <div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	Besitzer Farbe Fremd-ID (Zahl) Fremd-ID (Text)	<div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div></div>	
<div>Details • Zusatzadresse (0)</div>			<div>Funktionen Übernahme</div>					

Nr.	Bezeichnung	Funktion
-----	-------------	----------

1	Auftragsabschluss	Erfassen Sie im ersten Datumsfeld das Datum , an dem der Fall vom Psychologen abgeschlossen wurde. Tragen Sie im zweiten Datumsfeld das Datum des Fallabschlusses durch die Administration ein.
2	Archiv / Datenschutz	Soll der Fall archiviert werden, <u>aktivieren</u> Sie das Kontrollkästchen. Wählen Sie aus dem Listefeld <i>Datenschutz</i> den entsprechenden Eintrag. Dieses Feld ist eine Referenz und kann mit entsprechenden Rechten beliebig angepasst werden.

🕒 Version #3

★ Erstellt: 3 August 2021 11:49:49 von Scholaris Manual Editor

✎ Zuletzt aktualisiert: 3 May 2023 12:22:28 von Scholaris Manual Editor