

Freie Felder (Feldnamen konfigurieren)

Scolaris bietet Ihnen die Möglichkeit, verschiedene Formulare um weitere, durch Sie definierte Felder zu erweitern. Diese Felder nennen sich "Freie Felder". Um diese freien Felder zu konfigurieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das entsprechende Formular, in welchem Sie die freien Felder bearbeiten möchten (z.B. Formular Schüler).
2. Öffnen Sie im Menüband *Options* den Abschnitt *Feldnamen konfigurieren*.



3. Setzen Sie eine Bezeichnung für das gewünschte freie Feld, den Bereich, die Zeile und die Spalte. Sind alle Werte befüllt worden (s. nachfolgender Printscreen), wird dieses freie Feld anschließend im Formular angezeigt und kann von allen User/innen mit Schreibrechten befüllt werden.

The screenshot shows the 'Konfiguration Feldnamen' window with a blue header. The 'Freie Felder' tab is selected. The window contains two tables for configuring free fields. The left table has columns for 'Bezeichnung', 'Bereich', 'Zeile', and 'Spalte'. The right table has columns for 'Bezeichnung', 'Bereich', 'Zeile', and 'Spalte'. The tables are populated with various field names and their corresponding area, row, and column values. Numbered callouts 1 through 6 highlight specific elements: 1 points to the 'Kontrollfelder' tab, 2 points to the 'Textfelder' tab, 3 points to the 'Bezeichnung' column, 4 points to the 'Bereich' column, 5 points to the 'Zeile' column, and 6 points to the 'Spalte' column.

Nr.	Bezeichnung	Bedeutung
1	Kontrollfelder	In diesem Register können Sie bis zu 20 Kontrollfelder (Checkboxen) für dieses Formular konfigurieren.
2	Textfelder	In diesem Register können Sie bis zu 10 Kombifelder (Dropdownfelder) und bis zu 10 Eingabefelder konfigurieren. Bei den Eingabefeldern können Sie definieren, ob eine Eingabe in Textformat, Prozent, Zahl oder Datum erwartet wird.
3	Bezeichnung	Erfassen Sie hier den Namen des freien Feldes , der dann auch im Formular angezeigt werden soll.
4	Bereich	Dies ist einer der drei Parameter, mit denen Sie die Position des freien Feldes im Register <i>Freie Felder</i> definieren. Hier haben Sie die Wahl zwischen den Werten 1 und 2. 1 = linke Seite des Registers <i>Freie Felder</i> ; 2 = rechte Seite des Registers <i>Freie Felder</i>
5	Zeile	Dies ist einer der drei Parameter, mit denen Sie die Position des freien Feldes definieren. Dies definiert, auf welcher Höhe das freie Feld im gewählten Bereich erscheint. Es werden nur Zeilen angezeigt, welche auch noch verfügbar und nicht schon von einem anderen freien Feld besetzt sind.

6	Spalte	<p>Dies ist einer der drei Parameter, mit denen Sie die Position des freien Feldes definieren. Hier haben Sie die Wahl zwischen den Werten 0, 1 und 2.</p> <p>0 = das freie Feld soll alleine auf der gewählten Zeile im gewählten Bereich ersichtlich sein</p> <p>1 = zwei freie Felder sollen nebeneinander dargestellt werden (1. freies Feld)</p> <p>2 = zwei freie Felder sollen nebeneinander dargestellt werden (2. freies Feld)</p>
---	--------	--

Werden **bei einem bereits gesetzten freien Feld die drei Parameter für die Position entfernt** und gibt es Datensätze, in denen dieses freie Feld befüllt wurde, erscheint die Meldung **"Sollen die Feldinhalte zurückgesetzt werden?"**.

- ❗ Klicken Sie **nur dann auf Ja**, falls Sie das Feld wirklich zu einem anderen Zweck verwenden möchten und die **bisherigen Einträge nicht mehr benötigen**.

Beispiel: Hat man ein freies Feld *Skilager* zur jährlichen Erfassung der Anmeldungen erstellt, kann man die Feldinhalte wie oben beschrieben zurücksetzen um die erfassten Anmeldungen des letzten Jahres zu löschen.

- ℹ Ändern Sie den Namen eines freien Feldes ab, beachten Sie bitte folgendes: In den Datenblattansichten dieses Formulars werden weiterhin die alten Namen angezeigt, bis Sie im Menü "Datenblatt bearbeiten" auf den "T" Button klicken um die Namen zu aktualisieren. (s. auch Kapitel "Datenblattansicht")

🔄 Version #3

★ Erstellt: 10 November 2022 08:33:38 von Scholaris Manual Editor

✎ Zuletzt aktualisiert: 15 February 2024 07:47:02 von Scholaris Manual Editor