

Instrumente & Inventar verwalten

Instrumente verwalten

Öffnen Sie im Modul *Musik* das Formular *Instrument* und legen Sie einen neuen Datensatz an.

Register *Übersicht*

Instrument: Klavier (Bechstein)

Übersicht

Detail

Reparatur

Freie Felder

Bemerkung

Typ

Bezeichnung

Fabrikationsnummer

Raum

Ausleihe

Klavier

Bechstein

8959957-6877-92

Aula

Farbe

Fremd-ID (Zahl)

Fremd-ID (Text)

Musikschüler

Abgabedatum

Rückgabedatum

Bemerkung

Nr.	Bezeichnung	Funktion
1	Typ + Bezeichnung	Wählen Sie aus dem Feld <i>Typ</i> das gewünschte Instrument. Das Feld ist eine Referenz und kann durch Klick auf den als Link dargestellten Feldnamen beliebig angepasst werden. Erfassen Sie im Feld <i>Bezeichnung</i> die genaue Instrumentenbezeichnung.
2	Fabrikationsnummer + Raum	Tragen Sie bei Bedarf im Feld <i>Fabrikationsnummer</i> die entsprechende Nummer ein. Aus der Liste des Feldes <i>Raum</i> kann der Raum gewählt werden, in dem sich das Instrument befindet. Das Feld ist eine Referenz .
3	Ausleihe	Hier können Musikschüler:innen vermerkt werden, die das Instrument ausleihen. Klicken Sie dazu auf den roten Pfeil-Button oberhalb des Bereichs <i>Ausleihe</i> . Über den dadurch erscheinenden Navigator können Sie den/die ausleihende Musikschüler:in anwählen. Sie können auch Abgabedatum (=Ausleihdatum) und Rückgabedatum eintragen. <div><div>Ist eine Ausleihe erfasst, erscheint das Instrument im Feld <i>Leihinstrument</i> im Formular <i>Fachbelegung</i>, Register <i>Verrechnung</i> zur Auswahl.</div></div>

Register *Detail*

Erfassen Sie hier die ggf. relevanten Detailinformationen zu dem jeweiligen Instrument.

Übersicht	Detail	Reparatur	Freie Felder	Bemerkung
Anschaffungsjahr	1984		Status 2	<input type="radio"/> Lager <input checked="" type="radio"/> Revision <input type="radio"/> Ausleihe
Nutzungsdauer		Jahre		
Inventarnummer	R 435 S2			
Preis	36'000.00			
Mietpreis	75.00			
Wiederbeschaffungspreis				
FiBu-Konto				
Lagerort	Schulhaus A			
Verpackung	<input type="radio"/> Koffer <input checked="" type="radio"/> Hülle			
Besitzer				

- # Register Reparatur

Das Feld *Art* ist eine **Referenz** und kann bei entsprechenden Benutzerrechten durch Doppelklick ins Feld in der Referenztabelle beliebig ergänzt werden.

[illegible]

Musikinventar verwalten

Öffnen Sie das Formular *Musikinventar* und legen Sie einen neuen Datensatz an.

Register *Übersicht*

Musikinventar: Der ultimative Medizinball

Übersicht

Detail

Reparatur

Champs libres

Bemerkung

Nummer

Bezeichnung

Fabrikationsnummer

Inventarart

Standort

Ort

Raum

Status

2206

Der ultimative Medizinball

Medizinball

Auditorium

Lager (1)

Anzahl

6

1

Farbe

Fremd-ID (Zahl)

Fremd-ID (Text)

Ausleihe

7

Art	Ausleiher	Anzahl	Abgabedatum	Rückgabedatum	Bemerkung			

Nr.	Bezeichnung	Funktion
1	Nr. / Bezeichnung / Fabrikationsnummer	Erfassen Sie unter Nummer die Inventarnummer, eine markante Bezeichnung und bei Bedarf die Fabrikationsnummer des Objektes.
2	Inventarart	Wählen Sie eine Inventarart aus der Liste aus. Dieses Feld ist einReferenz und kann mit entsprechenden Nutzerrechten durch Klick auf den als Link dargestellten Feldnamen beliebig angepasst werden.
3	Standort / Ort	Hinterlegen Sie hier dasGebäude und den entsprechenden Ort.
4	Raum	Wählen Sie den Raum, in dem das Objekt aufbewahrt wird, aus der Liste aus.
5	Status	Je nachdem, ob sich ein Objekt gerade in Reparatur befindet oder nicht, wird der Status alsLager oder Revision angezeigt. Die Zahl dahinter gibt an, wie viele Exemplare der Gesamtanzahl verfügbar sind. Die Zahl wird automatisch an die aktuellen Ausleihen, die im Bereich weiter unten dokumentiert sind, angepasst: Ist ein Exemplar ausgeliehen, nimmt die Zahl um 1 ab. Wird das Exemplar zurückgegeben, erhöht sich die Zahl automatisch.
6	Anzahl	Erfassen Sie ausserdem die vorhandene Anzahl dieses Inventartyps.
7	Ausleihe	Hier können die ausleihenden Musikschüler:innen bzw. Mitarbeitende erfasst werden. Wird hier eine Ausleihe erfasst, passt sich die Anzahl an verfügbaren Exemplaren im Status automatisch an.

Register *Detail*

Musikinventar: Der ultimative Medizinball

Übersicht	Detail	Reparatur	Champs libres	Bemerkung
Jahr 1	<input type="text"/>	<u>Zust. Person 1</u> 3	<input type="text"/>	4 dbPix Evaluation www.ammara.com
Kosten	<input type="text"/>	<u>Zust. Person 2</u>	<input type="text"/>	
Lieferant 2	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Buchhaltungsangabe	<input type="text"/>			

N r.	Element	Funktion
1	Jahr/Kosten	Erfassen Sie das Anschaffungsjahr und die Anschaffungskosten.
2	Lieferant	Wählen Sie den Lieferanten aus der Liste aus. Die Einträge der Liste stammen aus dem Formular <i>Adressen</i> .
3	Zuständige Personen	Erfassen Sie bei Bedarf bis zu zwei Personen, die für die Wartung des Objektes zuständig sind.
4	Foto	Wenn Sie mit der Maus über den Fotobereich fahren, erscheint ein kleines Ordner-Symbol. Durch Klick darauf können Sie ein Foto hochladen und hier hinterlegen.

Register *Reparatur*

Erfassen Sie im Register *Reparatur* allfällige Wartungsarbeiten am Objekt.

Musikinventar: Der ultimative Medizinball

Übersicht		Detail		Reparatur		Champs libres		Bemerkung	
Art		Ersteller		Anzahl	Abgabedatum	Rückgabedatum	Kosten	Bemerkung	
	Reinigen	Musikhaus Hug		1	28.02.2023	02.03.2023	Fr. 130.00		
				1					

Die Felder *Art* und *Ersteller* sind **Referenzen** und können durch Doppelklick ins Feld in der dann erscheinenden Referenztabelle beliebig ergänzt werden.

Wurde im Feld *Abgabedatum* ein Datum eingetragen, während das Feld *Rückgabedatum* noch leer ist, dann wird im Register *Übersicht* der Status **Revision** angezeigt. Sobald das Rückgabedatum erfasst wird, wechselt der Status auf **Lager**.

☹Version #4

★Erstellt: 2 August 2021 13:00:15 von Scholaris Manual Editor

✍Zuletzt aktualisiert: 3 March 2023 09:15:24 von Scholaris Manual Editor