

Instrumente & Inventar verwalten

Instrumente verwalten

Öffnen Sie im Modul *Musik* das Formular *Instrument* und legen Sie einen neuen Datensatz an.

Register *Übersicht*

Instrument: Klavier (Bechstein)

Übersicht Detail Reparatur Freie Felder Bemerkung

Typ Klavier **1** Farbe

Bezeichnung Bechstein Fremd-ID (Zahl)

Fabrikationsnummer 8959957-6877-92 **2** Fremd-ID (Text)

Raum Aula

Ausleihe **3**

Musikschüler	Abgabedatum	Rückgabedatum	Bemerkung

Nr.	Bezeichnung	Funktion
1	Typ + Bezeichnung	Wählen Sie aus dem Feld <i>Typ</i> das gewünschte Instrument. Das Feld ist eine Referenz und kann durch Klick auf den als Link dargestellten Feldnamen beliebig angepasst werden. Erfassen Sie im Feld <i>Bezeichnung</i> die genaue Instrumentenbezeichnung.
2	Fabrikationsnummer + Raum	Tragen Sie bei Bedarf im Feld <i>Fabrikationsnummer</i> die entsprechende Nummer ein. Aus der Liste des Feldes <i>Raum</i> kann der Raum gewählt werden, in dem sich das Instrument befindet. Das Feld ist eine Referenz .
3	Ausleihe	Hier können Musikschüler:innen vermerkt werden, die das Instrument ausleihen. Klicken Sie dazu auf den roten Pfeil-Button oberhalb des Bereichs <i>Ausleihe</i> . Über den dadurch erscheinenden Navigator können Sie den/die ausleihende Musikschüler:in anwählen. Sie können auch Abgabedatum (=Ausleihdatum) und Rückgabedatum eintragen. 1 Ist eine Ausleihe erfasst, erscheint das Instrument im Feld <i>Leihinstrument</i> im Formular <i>Fachbelegung</i> , Register <i>Verrechnung</i> zur Auswahl.

Register *Detail*

Erfassen Sie hier die ggf. relevanten Detailinformationen zu dem jeweiligen Instrument.

Musikinventar verwalten

Öffnen Sie das Formular *Musikinventar* und legen Sie einen neuen Datensatz an.

Register *Übersicht*

Musikinventar: Der ultimative Medizinball

Übersicht	Detail	Reparatur	Champs libres	Bemerkung
Nummer	<input type="text" value="2206"/>		Anzahl 6	<input type="text" value="1"/>
Bezeichnung	<input type="text" value="Der ultimative Medizinball"/>			Farbe <input type="text"/>
Fabrikationsnummer	<input type="text"/>			Fremd-ID (Zahl) <input type="text"/>
Inventarart	<input type="text" value="Medizinball"/>			Fremd-ID (Text) <input type="text"/>
Standort	<input type="text"/>			
Ort	<input type="text"/>			
Raum	<input type="text" value="Auditorium"/>			
Status	<input type="text" value="Lager (1)"/>			
Ausleihe	<input type="text" value=""/>			

Art	Ausleiher	Anzahl	Abgabedatum	Rückgabedatum	Bemerkung

Nr.	Bezeichnung	Funktion
1	Nummer / Bezeichnung / Fabrikationsnummer	Erfassen Sie unter Nummer die Inventarnummer , eine markante Bezeichnung und <u>bei Bedarf</u> die Fabrikationsnummer des Objektes.
2	Inventarart	Wählen Sie eine Inventarart aus der Liste aus. Dieses Feld ist ein Referenz und kann mit entsprechenden Nutzerrechten durch Klick auf den als Link dargestellten Feldnamen beliebig angepasst werden.
3	Standort / Ort	Hinterlegen Sie hier das Gebäude und den entsprechenden Ort .
4	Raum	Wählen Sie den Raum, in dem das Objekt aufbewahrt wird, aus der Liste aus.
5	Status	Je nachdem, ob sich ein Objekt gerade in Reparatur befindet oder nicht, wird der Status als <i>Lager</i> oder <i>Revision</i> angezeigt. Die Zahl dahinter gibt an, wie viele Exemplare der Gesamtanzahl verfügbar sind. Die Zahl wird automatisch an die aktuellen Ausleihen, die im Bereich weiter unten dokumentiert sind, angepasst: Ist ein Exemplar ausgeliehen, nimmt die Zahl um 1 ab. Wird das Exemplar zurückgegeben, erhöht sich die Zahl automatisch.
6	Anzahl	Erfassen Sie ausserdem die vorhandene Anzahl dieses Inventartyps.
7	Ausleihe	Hier können die ausleihenden Musikschüler:innen bzw. Mitarbeitende erfasst werden. Wird hier eine Ausleihe erfasst, passt sich die Anzahl an verfügbaren Exemplaren im Status automatisch an.

Register *Detail*

Musikinventar: Der ultimative Medizinball

Übersicht	Detail	Reparatur	Champs libres	Bemerkung
Jahr 1	<input type="text"/>		Zust. Person 1 3	<input type="text"/>
Kosten 2	<input type="text"/>		Zust. Person 2 3	<input type="text"/>
Lieferant 2	<input type="text"/>			<input type="text"/>
Buchhaltungsangabe	<input type="text"/>			<input type="text"/>

dbPix Evaluation
www.ammara.com

Nr.	Element	Funktion
1	Jahr/Kosten	Erfassen Sie das Anschaffungsjahr und die Anschaffungskosten.
2	Lieferant	Wählen Sie den Lieferanten aus der Liste aus. Die Einträge der Liste stammen aus dem Formular <i>Adressen</i> .
3	Zuständige Personen	Erfassen Sie bei Bedarf bis zu zwei Personen, die für die Wartung des Objektes zuständig sind.
4	Foto	Wenn Sie mit der Maus über den Fotobereich fahren, erscheint ein kleines Ordner-Symbol. Durch Klick darauf können Sie ein Foto hochladen und hier hinterlegen.

Register *Reparatur*

Erfassen Sie im Register *Reparatur* allfällige Wartungsarbeiten am Objekt.

Musikinventar: Der ultimative Medizinball

Übersicht	Detail	Reparatur	Champs libres	Bemerkung		
Art	Ersteller	Anzahl	Abgabedatum	Rückgabedatum	Kosten	Bemerkung
Reinigen	Musikhaus Hug	1	28.02.2023	02.03.2023	Fr. 130.00	
*		1				

Die Felder *Art* und *Ersteller* sind **Referenzen** und können durch Doppelklick ins Feld in der dann erscheinenden Referenztabelle beliebig ergänzt werden.

Wurde im Feld *Abgabedatum* ein Datum eingetragen, während das Feld *Rückgabedatum* noch leer ist, dann wird im Register *Übersicht* der Status **Revision** angezeigt. Sobald das Rückgabedatum erfasst wird, wechselt der Status auf **Lager**.

🕒 Version #4

★ Erstellt: 2 August 2021 13:00:15 von Sclaris Manual Editor

✍ Zuletzt aktualisiert: 3 March 2023 09:15:24 von Sclaris Manual Editor