

Klassenwechsel

Wenn die **Klassenstruktur** für das neue Schuljahr **feststeht** und bekannt ist, welche Klassen geführt werden, kann der Klassenwechsel vorbereitet werden. Die **Vorbereitung** ist **auch im laufenden Schuljahr möglich** und hat den Vorteil, dass man den Wechsel zu Beginn des neuen Schuljahres nur noch durchführen muss.

Klassenwechsel vorbereiten

1. Rufen Sie im Modul *Schule* über *Funktionen* die Funktion *Klassenwechsel vorbereiten* auf.
2. Wechseln Sie ins Register *Klassenplanung*.

The screenshot shows the software interface with the 'Schule' menu highlighted. The 'Funktionen' dropdown menu is open, showing 'Klassenwechsel vorbereiten' as the selected option. Below, the 'Klassenplanung' register is visible, showing a table with columns for 'aktuelle Klasse', 'Planklasse', 'Bezeichnung', 'Untergruppe', and 'Jahrgang'. The table lists various classes and their corresponding planning details.

Spalte *aktuelle Klasse*: Hier sehen Sie die Klassen des aktuellen Schuljahres.




Spalte *Planklasse*: Hier wird die vorgeschlagene Bezeichnung der Klasse für das kommende Schuljahr angezeigt.

Spalten *Bezeichnung*, *Untergruppe* etc.: Hier können weitere Informationen der Klasse bei Bedarf angepasst werden.

Bedeutung der Buttons im Register *Klassenplanung*

The diagram shows the 'Klassenplanung' register with four buttons: a red grid, a yellow grid, a green grid, and a document icon. Below the buttons, the text explains the function of each button:

- Grüner Button:** Kopiert alle aktuellen Normalklassen als künftige Planklassen und **erhöht die Stufe um 1**, falls die Bezeichnung dementsprechend gestaltet wurde. (Zahl steht in der Bezeichnung = Sclaris erkennt die nächste Stufe)

<p>Gelber Button</p> 	<p>Kopiert alle markierten Normalklassen als gleichnamige, künftige Planklassen. Die markierten Klassen werden 1:1 kopiert ohne Stufenaktualisierung. Dies empfiehlt sich für alle 1. Kiga, 1. PS oder auch 1. OS, damit diese nicht manuell erstellt werden müssen.</p>																																																																																																																														
<p>Roter Button</p> 	<p>Überträgt die Niveaus der Schüler:innen aller markierten Klassen in das Planschuljahr. (Formular <i>Schüler</i>; Register <i>Klasse</i>)</p> <p>Schüler: Aemisegger Werner 30.12.2007 B1 a; 2019/2020 BEZ WH</p> <table><tr><th>Übersicht</th><th>Eigenschaften</th><th>Klasse</th><th>Arzt</th><th>Ein-/Austritt</th><th></th></tr><tr><td colspan="6">Klassenangaben</td></tr><tr><td>Klasseneintritt</td><td>22.01.2021</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Stufe</td><td>Oberstufe</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Schulhaus</td><td>Bezirksschule Weisshorn</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Programmjahr</td><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Schulart</td><td>Bezirksschule</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Zusatzklasse</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Repetition</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Schülergruppe</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">Planklassenangaben</td></tr><tr><td>Planklasse</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Planlehrperson</td><td>Abbondio Norberto, Hari Ph</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Sammelklasse</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Programmjahrplan</td><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Schulartplan</td><td>Bezirksschule</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">Niveaufeinteilung</td></tr><tr><td></td><td>akt. SJ</td><td></td><td></td><td>Plan SJ</td><td></td></tr><tr><td>Mathematik</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Englisch</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Französisch</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Übersicht	Eigenschaften	Klasse	Arzt	Ein-/Austritt		Klassenangaben						Klasseneintritt	22.01.2021					Stufe	Oberstufe					Schulhaus	Bezirksschule Weisshorn					Programmjahr	7					Schulart	Bezirksschule					Zusatzklasse						Repetition						Schülergruppe						Planklassenangaben						Planklasse						Planlehrperson	Abbondio Norberto, Hari Ph					Sammelklasse						Programmjahrplan	8					Schulartplan	Bezirksschule					Niveaufeinteilung							akt. SJ			Plan SJ		Mathematik						Englisch						Französisch					
Übersicht	Eigenschaften	Klasse	Arzt	Ein-/Austritt																																																																																																																											
Klassenangaben																																																																																																																															
Klasseneintritt	22.01.2021																																																																																																																														
Stufe	Oberstufe																																																																																																																														
Schulhaus	Bezirksschule Weisshorn																																																																																																																														
Programmjahr	7																																																																																																																														
Schulart	Bezirksschule																																																																																																																														
Zusatzklasse																																																																																																																															
Repetition																																																																																																																															
Schülergruppe																																																																																																																															
Planklassenangaben																																																																																																																															
Planklasse																																																																																																																															
Planlehrperson	Abbondio Norberto, Hari Ph																																																																																																																														
Sammelklasse																																																																																																																															
Programmjahrplan	8																																																																																																																														
Schulartplan	Bezirksschule																																																																																																																														
Niveaufeinteilung																																																																																																																															
	akt. SJ			Plan SJ																																																																																																																											
Mathematik																																																																																																																															
Englisch																																																																																																																															
Französisch																																																																																																																															
<p>Speicherbutton</p> 	<p>Dieser Button ist ausdrücklich nicht zum Zwischenspeichern gedacht. Dieser soll erst gedrückt werden, wenn die Vorbereitung vollständig abgeschlossen ist. (s. Planklassen eintragen)</p>																																																																																																																														
<p><input checked="" type="radio"/> nur leere Planklasseneinträge schreiben</p>	<p>Es werden <u>in den Schülerdatensätzen</u> nur Einträge in Planklassen geschrieben, die bei der Vorbereitung nach leer sind. Falls Sie vor der Vorbereitung bei einzelnen Schüler:innen bereits Planklassen eingetragen haben, werden diese nicht überschrieben.</p>																																																																																																																														
<p><input type="radio"/> alle Planklasseneinträge überschreiben</p>	<p>Ist diese Option ausgewählt, werden in den Schülerdatensätzen alle Planklasseneinträge überschrieben.</p>																																																																																																																														

Bei Nutzung des grünen Buttons:


Unter Umständen werden **nicht alle Planklasseneinträge automatisch** erstellt und dabei die Stufe um 1 erhöht. Dies hat mit der **Referenztabelle** des Feldes *Bezeichnung* (im Formular *Klasse*) zu tun.


- Wenn die neue Klassenbezeichnung mit der entsprechenden höheren Zahl vorhanden ist, kann Sclaris diese automatisch eintragen (Beispiel: P1a wird zu P2a, falls diese Bezeichnung in der Referenztabelle vorhanden ist).

Findet Sclaris in der Referenztabelle jedoch keinen höheren Wert, wird die Spalte *Planklasse* nicht automatisch ergänzt (Beispiel: KIGA 2 wird nicht zu KIGA3, weil es diese Stufe nicht gibt). In diesem Fall muss die Planklasse **manuell eingetragen** und die **Referenztabelle bei Bedarf ergänzt** werden.

- Wir empfehlen, allfällige Änderungen wie z.B. *Lehrperson*, *Schulhaus* oder *Schulzimmer* auch in dieser Tabelle vorzunehmen. Dies ist wesentlich übersichtlicher und einfacher als die Datensätze in den entsprechenden Hauptformularen zu bearbeiten.

Planklassen eintragen


Erst wenn Sie die Tabelle mit den aktuellen und den Planklassen vollständig bearbeitet und alle Planklassen vorbereitet haben, klicken Sie auf den Button . Die Planklassen werden nun eingetragen und können ab sofort über den Navigator im Formular *Klasse* angezeigt werden.

- Der Button  soll **nicht zum Zwischenspeichern** benutzt werden. Die ausgeführten Arbeiten im Register *Klassenplanung* werden beim Verlassen des Klassenwechsel-Tools **automatisch gespeichert** und können beim nächsten Wiedereinstieg in das Tool fortgesetzt werden.

Spezielle, **schülerbezogene Anpassungen** wie z.B. die Repetition einer Klasse müssen **im entsprechenden Datensatz im Formular *Schüler*** vorgenommen werden. Dies ist vor allem auch beim Übertritt in die 1. Oberstufe sowie beim Eintritt in den KIGA 1 der Fall.

Um die **Klassenplanung zu prüfen**, kann unter den Druckberichten die Klassenliste als **Planklassenliste** gedruckt werden. Wählen Sie dazu den Druckbericht Klassenliste an und setzen Sie den Typ auf *Planklassen*.

Sobald Sie die zusätzlich notwendigen Klassen manuell gebildet und die einzelnen Schüler:innen alle in die richtigen Planklassen eingeteilt haben, können Sie den Klassenwechsel durchführen. Die Funktion ***Schüleraustritte setzen*** wurde **mit dem Schritt *Klassenwechsel durchführen* zusammengefasst und automatisiert**.

Es ist weiterhin **nicht nötig, zusätzliche „Entlassenen-Klassen“ zu bilden**, da die Schüler:innen im Schülerarchiv jederzeit nach Austrittsdatum gefiltert werden können. Ausserdem besteht im Schülerarchiv auch die Möglichkeit, verschiedene Druckberichte mit allen Angaben vom Schüler zu drucken oder fälschlicherweise ins Schülerarchiv verschobene Schüler mit dem Symbol  zu reaktivieren.

Warten Sie unbedingt mit der Funktion "Klassenwechsel durchführen" **bis nach dem Ende des laufenden Schuljahres**.

Mischklassen

Bei **Mischklassen** (z. B. P1 und P2 im gleichen Schulzimmer mit einer Lehrkraft) müssen Bezeichnung, Schulhaus und Lehrperson identisch sein, damit Sclaris diese als Mischklasse erkennt und in der *Klassenliste* beide Klassen gemeinsam aufführt. Die **Unterscheidung der Klassen** erfolgt durch die Untergruppe.

Beispiel:


Klasse 1: Schulhaus Dorf, Lehrperson Karl Huber, Bezeichnung P, Untergruppe 1

Klasse 2: Schulhaus Dorf, Lehrperson Karl Huber, Bezeichnung P, Untergruppe 2

Diese beiden Klassen werden als Mischklasse erfasst und lassen sich namentlich durch P1 und P2 unterscheiden.

Austrittsklassen

Klassen, die **im kommenden Schuljahr nicht weitergeführt** werden, können als Austrittsklassen definiert werden. Aktivieren Sie dazu das entsprechende **Kontrollkästchen** in der Spalte *Austritt*.

 Die Schüler:innen dieser Klassen werden bei der Ausführung des Klassenwechsels automatisch ins *Schülerarchiv* überführt.

Neue Klassen ohne Ursprung bilden

Neue Klassen, die noch nie in dieser Bezeichnung geführt worden sind, müssen **zwingend im Formular *Klassen* angelegt** werden (z.B. neue zusätzliche Primarklassen, die neuen ersten Kindergartenklassen). Sie können **nicht automatisch** über die Funktion der Klassenwechselvorbereitung gebildet werden, da sie noch aus keiner Klasse kommen (z. B. Kindergarten 1).

Mehrere Klassen zu einer neuen Klasse zusammenführen

Zur Veranschaulichung wählen wir das Beispiel, dass die beiden Kindergartenklassen von Gabriela Bucherer und Rosa Hunkeler zu einer einzigen Primarklasse P1a von Käthi Achermann zusammengeführt werden sollen.

Damit die beiden Kindergartenklassen auch tatsächlich in nur eine Primarklasse überführt werden, **darf die Primarklasse auf keinen Fall doppelt gebildet werden**. Würden Sie manuell die Klasse P1a von Käthi Achermann

für die KIGA-Klasse von Frau Bürgler und dieselbe Klasse P1a erneut für die KIGA-Klasse von Frau Banz anlegen, werden in Scholaris zwei verschiedene Klassen P1a von Käthi Achermann geführt; die Klassen nachträglich zusammenzuführen bedeutet später einen grossen administrativen Aufwand.

Um diesen zu vermeiden, legen Sie **für die erste KIGA-Klasse die neue Primarklasse manuell** an (s. [Neue Klassen ohne Ursprung bilden](#)). Danach steht Ihnen die **Klasse im Dropdown in der Spalte Planklasse zur Verfügung**. Wählen Sie die Klasse nun darüber auch **für die zweite KIGA-Klasse** aus. Nur so stellen Sie sicher, dass sich beide KIGA-Klassen auf die identische Primarklasse beziehen. Auf diese Weise stellen Sie sicher, dass es sich bei der Primarklasse in beiden Fällen um dieselbe Klasse handelt.

Typisches Vorgehen


Schritt 1: Grüner Button

1. Klicken Sie auf den **grünen Button**. Dadurch hinterlegt Scholaris **alle aktuellen Klassen (linke Spalte)** und macht **Vorschläge für Planklassen des nächsten Schuljahres**, die anhand der Referenztable eine logische Erhöhung um eine Stufe erlauben.
2. **Kontrollieren Sie die bereits vorgeschlagenen Planklassen** auf Richtigkeit und ob sie zu Ihren Planungen für das neue Schuljahr passen. Korrigieren Sie ggf. einzelne Angaben, indem Sie sie in der Klassenplanungstabelle überschreiben.
3. **Ergänzen Sie nun manuell alle Planklassen** in der Klassenplanungstabelle, für die Scholaris keinen Vorschlag erstellen konnte. Dazu
 - **aktivieren Sie das Kontrollkästchen "Austritt"** für austretende Klassen, die nicht weitergeführt werden.
 - geben Sie **für die noch einzutragenden Planklassen** jeweils eine **Bezeichnung**, eine **Untergruppe**, **Stufe**, **Programmjahr**, min. eine **Lehrperson** und das **Schulhaus** an.
Wenn Sie nach dem Eintragen dieser Angaben in die nächste Zeile wechseln, fügt Scholaris diese Informationen automatisch zu der gesamten Benennung der Planklasse in der Spalte **Planklasse** zusammen.
 - wählen Sie für **Klassen, die nicht weitergeführt werden, aber deren Schüler:innen nicht austreten**, eine **"Zwischen"-Planklasse** bzw. einen Sammeltopf aus.
Z.B. enden zwei KIGA-Klassen und deren Schüler:innen kommen nächstes Schuljahr in die Primarstufe. Die genaue Einteilung, welche/r Schüler:in in welche Klasse kommt, ist zum Zeitpunkt des Klassenwechsel Vorbereitens oftmals noch unklar. Dann trägt man für die beiden endenden KIGA-Klassen z.B. erst einmal nur eine unverbindliche **PIA** als Planklasse ein. So kann man "Sammelbecken" anlegen, aus denen man später, wenn die genaue Zuteilung in die einzelnen Primarklassen feststeht, die Schüler:innen mit der Funktion *Schüler umteilen* in die tatsächlichen Primarklassen überführen kann.
4. Kontrollieren Sie abschliessend noch einmal alle erstellten Planklassen in der Klassenplanungstabelle. Wenn alles korrekt ist, klicken Sie auf den Speicher-Button oben neben dem grünen Button.

Schritt 2: Gelber Button

Bis jetzt fehlen noch die **Klassen, die neu zusammenkommen**, also z.B. *KIGA 1, 1. Primarklasse* usw. Dazu können Sie sich die ersten Klassen des alten Schuljahres zunutze machen und diese zu den Planklassen hinzufügen.

1. **Filtern Sie im Navigator alle Normalklassen des aktuellen Schuljahres** und **markieren** Sie die Klassen, die Sie als **Planklassen für das neue Schuljahr** benötigen.
2. Wechseln Sie nun wieder in das Formular *Klassenwechsel vorbereiten* und klicken Sie auf den **gelben Button**. Dadurch werden die **zuvor markierten Klassen in das neue Schuljahr mit der identischen Benennung** (aber mit neuem Schuljahr) kopiert.

 Die Lehrpersonen werden bei der Funktion des gelben Buttons nicht übertragen und müssen manuell eingetragen werden.

Schritt 3: Abschliessende Kontrolle




Filtern Sie im Navigator nun alle erstellten Planklassen und kontrollieren Sie abschliessend auf Vollständigkeit. Ein guter Indikator kann die Anzahl der Datensätze sein: Stimmt die Anzahl der Normalklassen im aktuellen Schuljahr mit der Anzahl der Planklassen im zukünftigen Schuljahr überein? Berücksichtigen Sie dabei ggf. zusätzliche neu erstellte oder aufgelöste Klassen sowie Sammeltöpfe.

Schnell-Checkliste: Klassenwechsel vorbereiten

Checkliste

Hier sehen Sie noch einmal die wichtigsten Schritte der Klassenwechselvorbereitung auf einen Blick:

Funktion Klassenwechsel vorbereiten

- *Schule – Funktionen - Klassenwechsel vorbereiten*
- *Register Klassenplanung*
- Klick auf **grünen Button**  → bestehende Klassen werden in Tabelle übertragen, Planklassen werden gebildet (Bei Bedarf *Bezeichnung*, *Untergruppe* und *Schulhaus* sowie weitere Angaben zur Klasse manuell anpassen)
- Klick auf **gelben Button**  → noch fehlende beginnende Klassen aus aktuellem Schuljahr markieren und per gelbem Button als Planklassen für neues Schuljahr kopieren
- Bei **Austrittsklassen** das Kontrollkästchen in der Spalte *Austritt* aktivieren
- Per Klick auf  die Planklassen eintragen

Sonderfall: Neue Klassen im Formular Klassen bilden

- Klassen, die bislang nicht existierten (z.B. Kindergarten 1), werden **manuell** im **Formular Klassen als Planklasse** erfasst.

Sonderfall: Manuelle Planklassenzuteilung im Formular *Schüler* vornehmen

- Einzelne Schülerdatensätze, die über die Vorbereitungstabelle nicht allgemeingültig bearbeitet werden konnten, müssen vor dem Klassenwechsel manuell bearbeitet und die Planklassenzuteilung entsprechend vorgenommen werden.

Funktion *Schüler umteilen*

Arbeiten Sie in der Vorbereitung des Klassenwechsels mit **provisorischen Sammelbecken** wie eine P1a, da Sie die **genauere Klasseneinteilung erst später** vornehmen, hilft Ihnen die Funktion *Schüler umteilen* erheblich dabei, die Schüler:innen zum passenden Zeitpunkt in die tatsächlichen Klassen umzuteilen. Die Änderung der Planklasse wäre zwar auch für jeden einzelnen Datensatz im Formular *Schüler* möglich, würde aber erheblichen Mehraufwand bedeuten.

1. Öffnen Sie das Register *Schule*
2. Öffnen Sie die *Funktionen*
3. Öffnen Sie *Schüler umteilen*

S

X

Schüler umteilen

Standardmandat PMI

Zielklasse

Hinweis

Herkunft

Typ

☒ Planklasse
☐ Zusatzklasse

Herkunft

☐ Markierte Schüler
☒ Klasse

☐ Normalklasse
☐ Sammelklasse

Klasse

Klasse


History schreiben ☒

Schüler

Name	Vorname	G	Strasse	Ort	Klasse	Planklasse	Zusatzklasse
Basal	Stefan	m	Sonnmatstrasse 22	9902 Bergdorf	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		
Bass	Simon	m	Rainstrasse	9902 Bergdorf	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		
Emi	Fabienne	w	Gysulastrasse 74	9902 Bergdorf	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		
Eugster	Martin	m	Rombachtäli 34	9902 Bergdorf	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		
Le Cunff	Oliver	m	Fluhweg 2	9901 Bergstadt	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		
Lisica	Samire	w	Fluhweg 2	9901 Bergstadt	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		
Marjanovic	Stefanie	w	Vorstadtstrasse 24	9901 Bergstadt	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		
Mujkic	Lukas	m	Haselrainstrasse 16	9901 Bergstadt	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		
Peruzzo	Philippe	m	Kirchbergstrasse 68	9901 Bergstadt	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		
Placy	Sandra	w	Rankweg 5	9901 Bergstadt	KIGA 2; 2019/2020 KG R1		

✓

In der Funktion können Sie als Basis entweder **markierte Schüler:innen** oder die Lernenden **aus einer bestimmten Klasse (Normal- oder Planklassen)** anzeigen lassen. Die Lernenden werden dann alle im unteren Teil des Fensters alphabetisch aufgelistet.


1. Wählen Sie die **Schüler:innen** aus, welche Sie umteilen möchten und definieren Sie die Zielklasse.
2. Wählen Sie dazu den **Typ der Zielklasse** aus (Planklasse / Zusatzklasse / Normalklasse / Sammelklasse).
3. Durch Klick auf die drei Punkte [...] öffnet sich der Navigator. Wählen Sie die **entsprechende Klasse** durch Klick auf den Link aus. Finden Sie die gesuchte Klasse nicht über den Navigator, muss diese zuvor über das Formular [Klasse neu angelegt werden](#).
4. Mittels Klick auf den Button  tragen Sie diese neue Zielklasse bei den ausgewählten Lernenden definitiv ein (nach Klick auf *Ja* im anschliessenden Dialogfeld von Sclaris). Nun können Sie die nächsten Lernenden auswählen und auch diese wieder in eine Zielklasse einteilen.

Klassenwechsel durchführen


Einführung

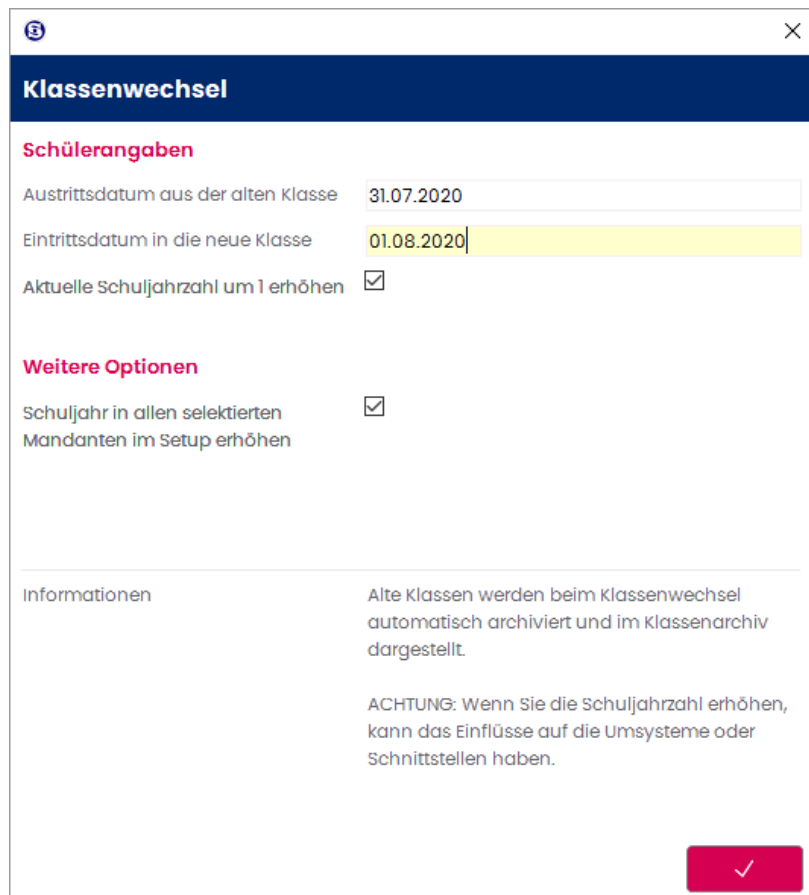
Mit dieser Funktion werden austretende **Schüler:innen ins Formular *Schülerarchiv*, vergangene Klassen ins Formular *Klassenarchiv*** verschoben und die **ehemaligen Planklassen werden zu den Normalklassen**. Im Formular *Klassenarchiv* besteht die Möglichkeit, Archivklassenlisten zu generieren und zu drucken.


Wenn der Klassenwechsel exakt und sorgfältig vorbereitet wird, können die Klassen kurz vor Beginn des neuen Schuljahres mühelos überführt werden.

-  Wir empfehlen, den Klassenwechsel erst durchzuführen, wenn das Schuljahr tatsächlich beendet ist, da diese Funktion auch Auswirkungen auf per Schnittstelle verknüpfte weitere Programme wie Lehreroffice, Escola etc. haben kann.

Vorgehen

- Rufen Sie über das Register *Schule - Funktionen - Klassenwechsel ausführen* den Dialog zum Durchführen des Klassenwechsels auf.
- Tragen Sie im Feld *Austrittsdatum* das Austrittsdatum der Schüler:innen ein, welche gemäss dem Klassenwechseln austreten sollen.
- Tragen Sie im Feld *Eintrittsdatum* das Datum des ersten Schultages im neuen Schuljahr ein.
- Aktivieren Sie die beiden Kontrollkästchen.
- Klicken Sie auf .




 Sollten Sie auf einer Datenbank mit einer **Unterteilung in mehrere Mandanten** arbeiten, beachten Sie bitte, welche Mandanten aktuell bei Ihnen eingeschaltet sind. Wird das Häkchen bei *Schuljahr in allen selektierten Mandanten im Setup erhöhen* aktiviert, wird bei allen momentan eingeschalteten Mandanten das Schuljahr hochgestellt. Sollten Sie mit einem Mandanten speziell für eine allfällig angeschlossene Musikschule arbeiten, wird bei diesen dadurch das **Plansemester zum aktiven Semester**. (Es kann jedoch jederzeit auch wieder zurückgestellt werden in den *Programmoptionen*)

Schnell-Checkliste: Klassenwechsel durchführen

Checkliste

Hier sehen Sie noch einmal die wichtigsten Schritte der Klassenwechseldurchführung auf einen Blick:

- *Tools - Funktionen - Klassenwechsel durchführen*
- **Datum für Schuljahresabschluss** (= Austrittsdatum der austretenden Schüler:innen) sowie **Eintrittsdatum** (Beginn neues Schuljahr) eintragen
- **Beide Kontrollkästchen** aktivieren
- Klassenwechsel per Klick auf  durchführen

Nach der Durchführung des Klassenwechsels gilt:

- Planklassen sind neu **aktuelle Klassen**
- **Vorjahresklassen** werden in der *Klassenhistory* aufgeführt
- Das **Schuljahr** wurde **automatisch erhöht**, die **Semesterdaten** müssen jedoch durch den **Administrator** manuell über *Einstellungen - Programmoptionen - Register Schule* angepasst werden. Falls **mehrere Mandanten** geführt werden, muss diese Einstellung bei jedem Mandant separat vorgenommen werden.

🕒Version #23

★Erstellt: 2 August 2021 11:43:01 von Scholaris Manual Editor

✎Zuletzt aktualisiert: 7 March 2023 16:02:37 von Scholaris Manual Editor