

Projektarbeit

Projekt erfassen

1. Um ein Projekt zu erfassen, öffnen Sie das Formular *Projektarbeit* im Modul *SSA*.



2. Mit dem Button *Neu* im Register *Formular* öffnen Sie den Erfassungsassistenten.



3. Geben Sie dem Projekt im Feld *Thema* einen Titel.

Projektarbeit erfassen

Suche

Thema

Suchergebnisse

Neu	Beispiel
Ähnlich	Beispiel Projektarbeit

✓




4. Erfassen Sie nach Auswählen und Eröffnen der neuen Projektarbeit (Doppelklick auf die gewünschte Zeile im Erfassungsassistenten) im Register *Übersicht* alle gewünschten Details.

Projektarbeit: Beispiel Projektarbeit

Übersicht	Dokumente	Bemerkung
Thema	Beispiel Projektarbeit	Schulhaus
Fallführung		Geleistete Stunden
Fallführung 2		Anzahl Stellen
Fallführung 3		Abschlussdatum
Journal		

Datum	Aktivität	Aufwand	Bemerkung	Code
31.07.2020				

Stelle	Bemerkung
Abdula Beatrice	

Nr.	Bezeichnung	Funktion
1	Thema	Das Thema (<i>Projekttitel</i>) wird aus dem Erfassungsassistenten übernommen und kann danach hier noch bearbeitet werden.
2	Fallführung	Wählen Sie hier die involvierten Mitarbeiter des SSA . Damit Personen hier aufgelistet werden, müssen Sie im Personaldatensatz im Register <i>Eigenschaften</i> bei der <i>Programmuordnung</i> das Kontrollfeld <i>SSA</i> aktiviert haben.
3	Schulhaus	Wählen Sie das gewünschte Schulhaus aus der Liste aus.
4	Geleistete Stunden	In diesem Feld wird laufend das Total der rapportierten Stunden angezeigt.
5	Anzahl Stellen	In diesem Feld wird die Anzahl der im Bereich involvierte Stellen erfassten Beteiligten angezeigt.
6	Abschlussdatum	Erfassen Sie hier das Datum , an welchem das Projekt abgeschlossen wurde.
7	Journal	Erfassen Sie mit dem Plus-Button  die Leistungen aller Projektbeteiligten mit Datum und Aufwand. Das Feld <i>Aktivität</i> ist eine Referenz und kann bei entsprechenden Benutzerrechten beliebig angepasst werden.
8	Involvierte Stellen	Erfassen Sie mit dem Plus-Button  und der anschließenden Suche im Navigator nach gewünschten Adressen- oder Personaldatensätzen die beteiligten Stellen. <div>  Per Doppelklick auf einen Eintrag im Feld <i>Stelle</i> gelangen Sie später direkt zum entsprechenden Datensatz im Formular <i>Adressen</i>. </div>

Dokumente zum Projekt verweisen

Im Register *Dokumente* besteht die Möglichkeit, Verknüpfungen zu gespeicherten Dokumenten im Zusammenhang mit dem Fall zu hinterlegen.

1. Erfassen Sie das Datum.
2. Klicken Sie im Feld *Objekt* die rechte Maustaste und wählen Sie *Hyperlink bearbeiten*.

Projektarbeit: Drogenprävention

Übersicht

Dokumente

Bemerkung

Dokumente:

Datum

Objekt

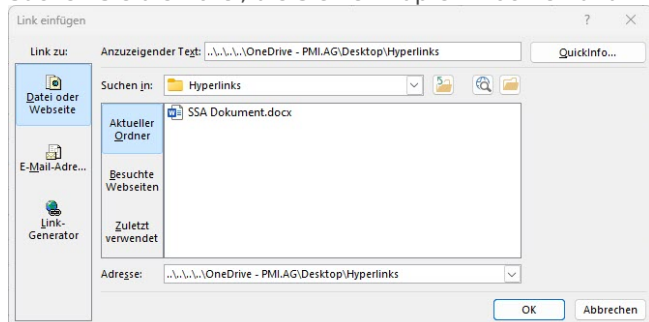
Bemerkung

Code

*

<

3. Suchen Sie die Datei, die Sie verknüpfen möchten und klicken Sie auf OK.



4. Das Dokument ist nun verknüpft und kann per Klick auf den Hyperlink aufgerufen werden.

Projektarbeit: Drogenprävention

Übersicht	Dokumente	Bemerkung																																												
Dokumente:	<table><tr><th>Datum</th><th>Objekt</th><th>Bemerkung</th><th>Code</th></tr><tr><td>01.05.2023</td><td>\\OneDrive - PMI.AG\Desktop\Hyperlinks\SSA Dokument.d</td><td>Protokoll Veranstaltung</td><td></td></tr><tr><td>*</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Datum	Objekt	Bemerkung	Code	01.05.2023	\\OneDrive - PMI.AG\Desktop\Hyperlinks\SSA Dokument.d	Protokoll Veranstaltung		*																																				
Datum	Objekt	Bemerkung	Code																																											
01.05.2023	\\OneDrive - PMI.AG\Desktop\Hyperlinks\SSA Dokument.d	Protokoll Veranstaltung																																												
*																																														

(Zum Einfügen von Objektverweisen wie Mailadressen, Dateiverknüpfungen, Bilder etc. mittels Kontextmenü, Hyperlink bearbeiten)

Achtung: Der Hyperlink ist **nur eine Verknüpfung** zum ausgewählten Dokument. Sollte die Ordnerstruktur verändert oder das Dokument verschoben werden, sind die Dokumente nicht mehr verknüpft und Sie können diese nicht öffnen.

Version #3

★ Erstellt: 3 August 2021 11:57:18 von Sclaris Manual Editor

✎ Zuletzt aktualisiert: 10 May 2023 09:43:46 von Sclaris Manual Editor