

# Schlüsselverwaltung

## Schlüsseldaten erfassen

Im Formular *Schlüssel* im Modul *Administration* können Datensätze für Schlüssel erfasst werden.



**Schlüssel: 004 Klassenzimmer 139 PS Egg**

**Übersicht**

**Bemerkung** 5

1

Nummer: 004

Schloss: 138-548692-656

Typ: Schulzimmer

Bezeichnung: Klassenzimmer 139 PS Egg

Gebäude: Kindergarten Bäckerstube

Raum: Klassenzimmer 139

Standort:

Depot: Fr. 50.00

Anzahl: 20

Ausgelleihen: 12

Lager: 8

Farbe:

Fremd-ID (Zahl):

Fremd-ID (Text):

**Ausleihe** 2

+

Art	Ausleiher	Abgabedatum	Rückgabedatum	Bemerkung
Personal	Abdula Beatrice	15.09.19		
Personal	Dahinden Daniel	05.12.19		
Personal	Ritzl Beatrice	01.02.1997		
Personal	Dahinden Daniel	17.03.1998		
Personal	Dahinden Daniel	17.03.1998		
Personal	Achermann Käthi	01.02.2006		
Personal	Baumeler Judith	01.01.2008		
Personal	Baldinger Franz	17.01.2008		
Adresse	Bartulovic Pascale, Bartulovic Shana	15.01.2010		
Schüler	Albrecht Sonja	20.02.2010		
Personal	Capeder Corina	30.03.2010		
Schüler	Abdula Janine	21.11.2013	8h00 - 17h00	

Nu m me r	Bezeichnung	Funktion
1	Kopfzeile	In der Kopfzeile erfassen Sie die Informationen zum Schlüssel wie <b>Nummer, Schloss, Standort, Depot</b> , etc. Sie können im Feld <i>Anzahl</i> erfassen, wie viele Exemplare dieses Schlüssels vorhanden sind.
2	Ausleihe	In der Ausleihe können Sie <b>Datensätze aus Personal, Schüler, Adressen und Musikschüler diesem Schlüssel zuweisen</b> . Mit jedem ausgeliehenen Schlüssel nimmt der <b>Bestand am Lager</b> um eins ab.
3	Abgabedatum / Rückgabedatum	Erfassen Sie das <b>Abgabedatum</b> in der gleichnamigen Spalte. Wenn Sie das <b>Rückgabedatum</b> erfassen, gilt dieser Schlüssel als zurückgebracht und der Bestand am Lager nimmt wieder um eins zu.
4 & 5	Bemerkung	Im Register <i>Bemerkungen</i> (5) sowie in der Spalte <i>Bemerkungen</i> (4) können weitere Informationen zum Schlüssel sowie zur Ausleihe erfasst werden

## Unterformular Schlüssel

Im Formular *Schüler, Adressen, Personal* und *Musikschüler* gibt es in den einzelnen Datensätzen jeweils das Unterformular *Schlüssel*. Wird hier in einem Eintrag ein Schlüssel ausgewählt und ausgeliehen, wird die Zuweisung

automatisch im Formular *Schlüssel* verarbeitet. Genauso besteht die Verknüpfung auf dem umgekehrten Weg.

---

🔄Version #3

★Erstellt: 2 August 2021 12:53:10 von Scholaris Manual Editor

✎Zuletzt aktualisiert: 23 February 2023 12:39:21 von Scholaris Manual Editor