

Schnittstellen

Zeugnisschnittstelle

Grundsätzliches

In Sclaris können Zeugnisse von anderen Programmen eingelesen werden. Diese werden dann bei den einzelnen Schüler:innen als Dokumentendatensatz gespeichert und können vom Schülerdatensatz aus aufgerufen werden.

Damit Zeugnisse von anderen Schullösungen eingelesen werden können, muss die Schnittstelle durch die CMI vorgängig konfiguriert werden.

Zeugnisse einlesen

 Datenbanken mit mehreren Mandanten: Prüfen Sie, falls mehrere Mandanten bei Ihnen aktiv sind, in welchem Standardmandanten Sie sich befinden, bevor Sie die folgenden Schritte durchführen. Die Dokumentendatensätze werden in dem Mandanten angelegt, welcher aktuell beim Durchführen dieser Schritte bei Ihnen als Standardmandant eingestellt ist.

1. Wechseln Sie in das Modul *Schule*.
2. Klicken Sie auf *Schnittstellen* und dann *Zeugnisimport*.



Im darauffolgenden Fenster klicken Sie auf den Button  **Datei auswählen**. Wählen Sie dann die gewünschte Datei aus (PDF oder ZIP).

 Bitte beachten Sie, dass Sie nur PDF Dateien (oder ZIP Ordner) einlesen können, welche aus der von uns konfigurierten Schnittstelle stammen. Die einzelnen Zeugnisse beinhalten eine Codierung, welche die einzelnen Dokumente den richtigen Schülerdatensätzen zuordnet (anhand der Datensatz-ID des Schülers). Aktuell ist es nur möglich, aktiven Schülerdatensätzen Zeugnisse zuzuordnen.

Die in der ausgewählten Datei enthaltenen Dokumente werden daraufhin im entsprechenden Fenster aufgelistet (unter *neue Dokumente*). Markieren Sie die Zeugnisse in der ersten Spalte, welche Sie nun definitiv in Sclaris einlesen möchten.

Alternativ können Sie auch alle Zeugnisse auf einen Schlag markieren mit dem Button

alle Zeilen markieren



Bestätigen Sie dann den Import mit

markierte Zeilen importieren



Wo werden die Zeugnisse abgelegt?

Die Zeugnisse werden als Dokumentendatensätze abgelegt mit einem Verweis zum entsprechenden Schülerdatensatz. Um ein Zeugnis zu öffnen, können Sie wie folgt vorgehen:

1. Öffnen Sie den gewünschten Schülerdatensatz.
2. Klicken Sie im Menüband Formular auf *Dokumente*.
3. Wechseln Sie in das Register *Zeugnisse*. Hier sind die bereits eingelesenen Zeugnisse aufgelistet. Per Doppelklick auf ein Zeugnis können Sie es nun öffnen.

🔄 Version #5

★ Erstellt: 3 August 2021 08:31:38 von Sclaris Manual Editor

✎ Zuletzt aktualisiert: 20 April 2023 14:01:32 von Sclaris Manual Editor