

Schulhäuser & Gebäude

Neue Schulhäuser und Gebäude erfassen

1. Öffnen Sie im Modul *Administration* das Formular *Gebäude*.
2. Erfassen Sie einen **neuen Datensatz** über den *Neu*-Button.
3. Im nun erschienenen **Erfassungsassistent** können Sie zunächst, wie von anderen Formularen gewohnt, überprüfen, ob Ihr zu erfassendes Gebäude bereits existiert.

Gebäude erfassen

Suche

Bezeichnung

Adresse

Kurzbezeichnung

Ort

Nummer

Suchergebnisse

Neu					
-----	--	--	--	--	--

4. Legen Sie **entweder ein neues Gebäude** an (Doppelklick auf die oberste *Neu*-Zeile) oder **wählen Sie ein bereits existentes Gebäude** aus der Liste durch Doppelklick aus.

5. Erfassen Sie nun im Register *Übersicht* alle relevanten Informationen.

Übersicht	Freie Felder	Bemerkung
Bezeichnung	1 Kindergarten Rain 1	Kommunikation
Kurzbezeichnung	KG RI	Telefon 062 224 23 76
Anlage	2	Telefax 6 062 224 23 75
Nummer	3 01027	E-Mail
Sortierung	01	Koordinaten
BUR-Nummer	123456785	X-Koordinate 250908
Strasse	4 Rainstrasse 39	Y-Koordinate 646186
PLZ, Ort	9901 Bergstadt	Koordinaten auf Karte anzeigen
Schulhaustyp	5 Primarstufe	
DVS	7	
Schulleitung	Untermährer Margrit	

N
u
m
m
e
r

Bezeichnung

Funktion

1	Bezeichnung	Erfassen Sie die Bezeichnung und die Kurzbezeichnung (<i>erscheint teilweise als Zusatz der Klassenbezeichnung</i>) des Schulhauses.
2	Anlage	Teilen Sie bei Bedarf das Schulhaus einer (Schul-)Anlage zu. Die Auswahlliste der Schulanlagen kann über <i>Options - Kataloge</i> im Katalog <i>Schule - Anlagen</i> definiert werden.
3	BUR - Nummer	In der Regel verfügt jedes Gebäude über eine Gebäudenummer . Diese werden oftmals direkt von den zugehörigen Gemeinden vergeben und können <u>in gewissen Kantonen</u> auch <u>in Form von BUR-Nummern</u> auftreten.
4	Adresse	Hinterlegen Sie die Strasse , Postleitzahl und Ort des Gebäudes. Diese Angaben werden für die Anzeige auf der Karte des Modul GIS benötigt.
5	Schulhaustyp	Das Feld <i>Schulhaustyp</i> regelt die Anzeige des Gebäudes auf der Karte des Modul GIS . In der zugehörigen Referenztable können die Farben für die Anzeige der verschiedenen Schulhaustypen definiert werden. So erkennt man die unterschiedlichen Schulhäuser und Kindergarten etc. auf der GIS-Karte besser.
6	Kommunikation	Erfassen Sie die zum Gebäude gehörenden Telefon- und Faxnummern sowie eine E-Mail Adresse (kann für die Funktion <i>Serienmail</i> verwendet werden).
7	Zusatzfelder	Hier können im Gebäude ansässige Abteilungen erfasst werden. Diese Felder sind frei benennbar und können unter <i>Options - Feldnamen konfigurieren - Diverses</i> eingerichtet werden. Anschliessend kann eine jeweilige Person mit der Abteilung verknüpft werden.

Schulorganisation

Die Einstellungen zur Schulorganisation befinden sich unter *Options - Organisationseinheit*.



Organisationseinheit: Bümpliz

Übersicht	Schuleinheiten	Strassen	Adressen	Freie Felder	Bemerkung
Bezeichnung	Bümpliz	Farbe			
Kurzbezeichnung	Bümp	Fremd-ID (Zahl)	5		
Nummer	5	Fremd-ID (Text)			

Anlagen erfassen

Über das Register *Options - Kataloge - Schule - Anlagen* öffnet sich untenstehendes Formular:

Kataloge

Schule				
Anlagen	Anlagen	Schulkreis	Schuleinheit	
AnstellungKSP	KG Aaregg	Länggasse-Felsenau		
Bewertung	KG Aarhof	Breitenrain-Lorraine		
Darstellungen	KG Baumgarten	Kirchenfeld-Schosshalde		
Entwicklungsziele	KG Bethlehemacker	Bethlehem		
Fächer	KG Bonstetten	Länggasse-Felsenau		
Fachkompetenz	KG Breitenrain I+II	Breitenrain-Lorraine		
Gruppe	KG Breitfeld I+II	Breitenrain-Lorraine		
Indikationen	KG Bridelstrasse I+II	Mattenhof-Weissenbühl		
Institutionen	KG Brunnenhaus	Mattenhof-Weissenbühl		
Niveaus	KG Bürenpark I + II	Mattenhof-Weissenbühl		
Perspektive	KG Dählhölzli	Kirchenfeld-Schosshalde		
Sozialkompetenz	KG Dalmaziquai	Kirchenfeld-Schosshalde		
Teilungswert	KG Depotstrasse	Länggasse-Felsenau		
Therapiearten	KG Egelsee I	Kirchenfeld-Schosshalde		
Umsetzungsmassnahmen	KG Egelsee II	Kirchenfeld-Schosshalde		
	KG Elfenau	Kirchenfeld-Schosshalde		

Bezeichnung

Funktion

Anlage

In dieser Spalte erfassen Sie alle Anlagen, welche zu Ihrer Schule gehören.

Schulkreis

Jeder Anlage können Sie via Drop-Down einem **Schulkreis** zuordnen.
Die Auswahl entspricht den im Formular *Organisationseinheit* erfassten Datensätzen.

Schuleinheit

Die erfassten Anlagen mit zugeordnetem Schulkreis können nun noch via Drop-Down eine **Schuleinheit** zugewiesen werden.
Die Schuleinheiten müssen zuvor im Register *Schuleinheiten* der jeweiligen Organisationseinheit manuell eingetragen werden.

Neue Anlage

In der letzten Zeile der Tabelle im **Feld mit Stern** generieren Sie eine **neue Anlage**.

Anlage dem Schulhaus zuweisen

Im Formular *Gebäude* können Sie nun den einzelnen Schulhäusern eine Anlage zuweisen.

