

# Schulzahndienst

## Format der Zahnpflegeverwaltung

Mit entsprechenden Bearbeitungsrechten kann man über *Options- Programmooptionen - Formate - Diverse Einstellungen* das **Format der Schulzahnpflege** einstellen. Je nach Einstellung sieht das Formular zur Verwaltung der Schulzahnpflegedaten anders aus. Die Ansichten und Vorteile der verschiedenen Varianten sollen im Folgenden kurz vorgestellt werden.

**Programmooptionen** Mandant: 1 - Bergstadt (PMI)

**Allgemein**  
Schnittstellen  
**Formate**  
Schule  
Raum  
Musik  
Notizen

**Auto-vorgabe** ☒

**Kurs**  
Kursjahr ☒ Schuljahr ☐ Jahr

**Personal**  
Personalnummer   
Pensenberechnung   
Besoldungsanzeige ☐ Fortlaufend ☒ Pro Jahr  
Taxpunktwert

**Adresseinstellungen**  
Anschrift ☒ Links ☐ Rechts  
Adresshistory aktiv ☒  
Vorgabe Adressanschrift   
Vorgabe Briefanrede

**Diverse Einstellungen**  
Schulzahndienst   
Datenschutz

**Passwort Länge**   
**Passwort Tooltip** ☐

**GIS**  
Tooltip Details ☐ Standard ☒ Erweitert  
Pensenübertrag ☒ (gilt nur im 1. Semester!)  
Lektionsdauer   
Monate pro Jahr

**Ledigname**   
**Bilingue** ☐  
**Art der Bildung**

**Referenzmutation** ☒ Alle ☐ Standard

## Zahngeschichte als Dialog

Öffnen Sie den **Schülerdatensatz**, dessen Zahnpflegedaten Sie bearbeiten möchten.  
Rufen Sie das **Unterformular Zahnpflege** auf.

**Zahngeschichte**

**Zahngeschichte: Bachmann Fabienne (05.06.2004)**

Schuljahr	2010/2011	Ungedekte Leist.	Fr. 0.00
Semester	<input checked="" type="radio"/> 1. Sem. <input type="radio"/> 2. Sem.	Begründung	
Zahnarzt	Boesch Bruno	Beitragsart	<input checked="" type="radio"/> in % <input type="radio"/> fest
Datum	25.10.2010	Schulbeitrag	50%
Untersuchung	Kontrolle	Anteil Schule	Fr. 280.00
Rechnungsdatum	31.10.2010	Anteil Verrechnung	Fr. 280.00
Betrag	Fr. 560.00	Kosten verrechnet	— Fr. 280.00
		FIBu	
Bemerkung			

erfasst 11.10.2012 mutiert 11.10.2012 Kürzel PMI ID 39

Datensatz: 1 von 1 Kein Filter Suchen

Diese Variante eignet sich vor allem für Schulen, die **für jede/n Schüler/in** die Detailangaben zum **behandelnden Zahnarzt**, zum **Datum der Behandlung** sowie zu den **entstandenen Kosten** und deren **Verrechnung** erfassen. Zahlreiche Gemeinden im Kanton Zürich verwalten die Daten zur Schulzahnpflege auf diese Weise.

Bei Bedarf können Sie die **ungedeckten Kosten**, auf die keine Schulbeiträge geleistet werden, separat ausweisen. Für die übrigen Kosten kann der **Schulbeitrag in Prozent** oder wahlweise auch **in festen Beträgen** erfasst werden. Das Feld *Schulbeitrag* ist eine Referenz und kann durch den Administrator angepasst werden.

✓ Sofern Sie über das Modul *Finanzverwaltung* verfügen, können die Kosten der Schulzahnpflege zur Verrechnung weitergeleitet werden.

## Zahndienst als Dialog

Öffnen Sie den **Schülerdatensatz**, dessen Zahnpflegedaten Sie bearbeiten möchten. Rufen Sie das **Unterformular Zahnpflege** auf.

**Details**

**Schulzahndienst: Bachmann Fabienne (06.06.2004)**

Schüler	Datum	Schuljahr	Untersuchung	Betrag	Bemerkung
Bachmann Fabien	25.10.2010	2010/2011	Kontrolle	560.00	

Diese Variante eignet sich für Schulen, die mit **Gutscheinen** arbeiten und nur erfassen wollen, **wann** der/die Schüler:in den Gutschein eingelöst hat und **welche Kosten** dabei entstanden sind. Wenn Sie das Unterformular *Zahnpflege* öffnen, wird **automatisch ein Datensatz** mit dem aktuellen Schuljahr gemäss Einstellungen in den Programmoptionen angelegt.

**Schüler suchen** ✕

hari ✓ ✕

☒ aktive
 ☐ inaktive
 ☐ Fremdklassen
 ☐ alle

Suchergebnisse
 **Filter**
 Markierung

Geschlecht ☐ m ☐ w
 Ausländer ☐ ja ☐ nein

Geb.-Dat.von/ bis  
 Fremdsprachig ☐ ja ☐ nein

Staat  ...
 Massnahmen  ...

Sprache  ...
 Therapieart  ...

Konfession  ...
 nur offene ☐

Ort  ...
 Anlage  ...

Klasse  ...
 Schulhaus  ...

Planklasse  ...
 Lehrperson  ...

Stufe  ...
 Programmjahr  ...

Schulart  ...
 Details

mit  ...

ohne  ...

**Markierungswahl**

Schüler

- keine-
- keine
- Markierte Klassen
- Älteste der Schülermarkierung
- Jüngste der Schülermarkierung
- Adressen der markierten Schüler
- Adressen inkl. Korr. der markierten Schüler
- Markierte Betreuungen
- Zahngutschein pendent**

Über den *Navigator* können die **pendenten Zahngutscheine** gefiltert und markiert werden. Diese Auswahl dient Ihnen als Basis, um beispielsweise über die Seriendruckfunktion die entsprechenden Eltern zu mahnen.

## Zahngeschichte

Öffnen Sie das Formular *Zahngeschichte* im Modul *Schule*. Über diese Variante können **Rückerstattungen vorbereitet** und aufgrund eines vorgängig durchzuführenden **Abgleichs mit den EWK-Steuerdaten** mit allfälligen Subventionen **ergänzt und verrechnet** werden.

## Zahngeschichte: Aesch Hansruedi

Übersicht	Adresse, Kosten	Bemerkung
Name / Vorname	Aesch Hansruedi	Rechnungsart
Schuljahr	2019/2020	<input type="radio"/> Rechnung <input checked="" type="radio"/> Rückerstattung
Semester	<input checked="" type="radio"/> 1. Sem. <input type="radio"/> 2. Sem.	Untersuch
Datum		Krankenkasse
Zahnarzt /-ärztin		Absenz
Untersuchung		Medikament
Rechnungsdatum		Verschiedenes
Betrag		Bezeichnung
		Schulbeitrag
		Selbstbehalt

Kontrolle

Schüler	Schuljahr	Behandlung	Verzicht	Betrag	Schulbeitrag	Zahnarzt
Aesch Hansruedi	2019/2020		<input type="checkbox"/>			

In der Datensatzsuche können Sie nach *Schüler*, *Schuljahr*, *Semester*, *Datum* und *Betrag* suchen.

Zahngeschichte suchen

☒ ☐

☒ Schuljahr 2010/2011 ☐ Alle

Suchergebnisse	Filter	Markierung
Link	Schüler	Schuljahr
<a href="#">38</a>		2010/2011
<a href="#">1</a>	Abdula Jonas	2010/2011
<a href="#">46</a>	Albrecht Carolin	2010/2011
<a href="#">45</a>	Albrecht Carolin	2010/2011
<a href="#">39</a>	Bachmann Fabi	2010/2011
<a href="#">48</a>	Bachmann Fric	2010/2011
<a href="#">47</a>	Bachmann Fric	2010/2011
<a href="#">40</a>	Baffa Lena	2010/2011
<a href="#">42</a>	Baier Sandro	2010/2011
<a href="#">41</a>	Baier Sandro	2010/2011
<a href="#">44</a>	Balikci Silvan	2010/2011

Anzahl Datensätze: 22 | davon markiert: 0

Version #6

★ Erstellt: 2 August 2021 11:45:17 von Sclaris Manual Editor

✎ Zuletzt aktualisiert: 8 March 2023 12:45:07 von Sclaris Manual Editor