

Therapiedaten erfassen

Grunddaten der Therapie erfassen

Im Modul *Schule* im Formular *Schüler* finden Sie das Unterformular *Therapie*:

Schüler: Aregger Jeannette | 06.01.2005 | B1 α; 2019/2020 BEZ WH

Übersicht	Eigenschaften	Klasse	Arzt	Ein-/Austritt	Freie Felder
Nachname	Aregger	Klasse	B1 α; 2019/2020 BEZ WH		
Vorname	Jeannette	Klassenlehrperson	Urbano De Luca, Hari Philipp		
Vorname EWK					
Geburtsdatum	06.01.2005				

Adressen

...

+

Bezeichnung	Korrespondenzberechtigt	Adressname	Adresse
Aregger Felix, Aregger Marianne	ja		Hauptstrasse 21, 9916 Dufourspitze

Details

- Journal (0)
- Absenzen (0)
- Niveauhistory
- Abonnement (0)
- Schlüssel (0)
- Zusatzadresse (0)
- Bewilligung (0)
- Externe Schulbesuche (0)
- Zahnpflege (0)
- Praktika (0)
- Freifach (0)
- Notfallkontakt
- Schüler aller Mandanten

Unterstützung

- Therapie (1)
- Massnahmen (0)

Angebote

- Musikschule (0)
- Betreuungsangebote (0)
- Kurse (0)

Öffnen Sie das Unterformular und klicken Sie im Menüband auf den *Neu*-Button. Erfassen Sie in der daraufhin erscheinenden Maske im Formularkopf und im Register *Eigenschaften* die Grunddaten der Therapie:

Therapie

Therapie: Aregger Jeannette (06.01.2005)

Therapieart
1

Kostenträger
2

Therapeut/-in

Kostengutsprache
3

Eigenschaften
Details

Abklärung

Vor. Therapiebeginn

Therapieantrag

4
Beschluss

Beginn

Bewilligt bis

Vor. Abschluss

Abschluss

Gruppe

Bemerkung
8

5
Anz.Stunden,Ansatz

IV-Verfügung
☒ nein

6
Verfügungsnummer

7
gültig von

gültig bis


verlängert bis

verlängert bis

verlängert bis

Erfasst 01.10.2021 Mutiert Kürzel PMI ID 3151

Datensatz: 1 von 1 Kein Filter Suchen

N r.	Bezeichnung	Funktion
1	Stammdaten	Die Informationen im Feld <i>Schüler</i> werden aus dem SPD-Datensatz übernommen. Ergänzen Sie die Felder <i>Therapieart</i> und <i>Therapeut/-in</i> . Das Feld <i>Therapieart</i> ist ein Katalog (Änderungen sind Benutzern mit administrativen Rechten vorbehalten). In der Liste <i>Therapeut/-in</i> erscheinen sämtliche Personen, die im Personaldatensatz im Register <i>Eigenschaften</i> das Kontrollkästchen <i>Therapie</i> aktiviert haben.
2	Kostenträger	Wählen Sie den Kostenträger aus der Liste aus. Dieses Feld ist eine Referenz und kann bei entsprechenden Rechten beliebig angepasst werden.
3	Kostengutsprache	Erfassen Sie eine allfällige Kostengutsprache.
4	Meilensteine	Erfassen Sie die einzelnen Meilensteine der Therapie. Das Feld rechts des Datums dient jeweils zum Erfassen zusätzlicher Informationen. <div>  Wichtig: Ist die Therapie abgeschlossen, muss zwingend das Abschlussdatum erfasst werden. Ansonsten erscheint der Fall weiterhin auf der Liste der offenen Therapien. </div>
5	Stunden / Ansatz	Erfassen Sie geplante Anzahl Therapiestunden und den Stundenansatz .
6	IV-Verfügung	Liegt eine IV-Verfügung vor, <u>aktivieren</u> Sie das Kontrollkästchen. Es wird nun der Wert <i>verfügt</i> angezeigt. Durch erneutes Klicken wechselt der Wert <i>zubeantragt</i> . Durch einen weiteren Klick wechselt der Wert <i>zunein</i> . Im Falle einer Verfügung erfassen Sie das Verfügungsdatum und die Verfügungsnummer .
7	Gültigkeit	Erfassen Sie die Gültigkeit der Verfügung inklusive allfälliger Verlängerungen.
8	Bemerkung	Erfassen Sie bei Bedarf zusätzliche Bemerkungen und Notizen.

 Im Register *Details* können Sie weitere Einträge zu diesem Therapiedatensatz vornehmen.

🕒Version #3

★Erstellt: 3 August 2021 11:48:00 von Scholaris Manual Editor

✎Zuletzt aktualisiert: 3 May 2023 12:19:33 von Scholaris Manual Editor