

## Abrechnung vorbereiten (nur für externe Vermietungen)

[illegible]

Rufen Sie im Formular *Vermietung* das Register *Verrechnung* auf.

## Vermietung: Bühler Maja

Übersicht	Belegungen	Bestätigung	Verrechnung	Freie Felder	Bemerkung
Verrechnung ab	<b>1</b> 01.01.2011		<a href="#">Rechnung</a>	<b>4</b> Bühler Maja	
FiBu	<b>2</b> <input type="text"/>		Anschrift	Frau Maja Bühler Vorstadtstrasse 16 9901 Bergstadt	
Kosten	<b>3</b> 200.00	verrechnet <input type="checkbox"/>			
<b>5</b>					

Nummer	Bezeichnung	Funktion
1	Verrechnung ab	Erfassen Sie hier das geplante Abrechnungsdatum. Erst nach Überschreitung dieses Datums kann der Vermietungsdatensatz abgerechnet werden.
2	FiBu	Hinterlegen Sie hier das FiBu-Konto.
3	Kosten	Die in der Agenda im Belegungsdatensatz erfassten Kosten werden hier auto-matisch angezeigt. Bei mehreren Belegungen pro Vermietung, die abgerechnet werden, werden diese hier kumuliert.
4	Rechnung	Wählen Sie per Klick auf den Rechnungsempfänger aus. Die Anschrift wird automatisch mit der Mieteradresse ergänzt, kann aber überschrieben werden.
5	Bemerkung	Erfassen Sie bei Bedarf weitere Bemerkungen, die auf der Rechnung erschei-nen sollen.

**i** Das Kontrollkästchen verrechnet wird automatisch aktiviert, sobald die Raumabrechnung ausgelöst worden ist.

## Abrechnung durchführen

Über das Modul Raumvermietung gelangen Sie über *Funktionen - Raumabrechnung* zum Abrechnungsdialog für Raum- und Gerätemieten. Unter Vermietung können Sie auswählen, ob alle Vermietungen oder nur die Markierten verrechnet werden.

Als Rechnungsperiode wird der aktuelle Monat vorgeschlagen. Dieses kann bei Bedarf überschrieben werden. Lösen Sie danach die Verrechnung aus.

Raumabrechnung

# Raumabrechnung

Standardmandant	PMI
Vermietungen	<input checked="" type="radio"/> alle <input type="radio"/> markierte
Auswahl	<input checked="" type="radio"/> <b>Abrechnungsprotokoll drucken</b> <input type="radio"/> Abrechnungsdetailkontrolle drucken <input type="radio"/> Fakturaübertrag durchführen
Untertitel	<input type="text" value="Raumverwaltung"/>

Hinweis

Bei der Abrechnung werden alle nicht abgerechneten Datensätze berücksichtigt, bei welchen das eingetragene Abrechnungsdatum unbestimmt oder überschritten ist!

✓

Wird die Verrechnung ausgelöst, werden automatisch die entsprechenden Rechnungsdatensätze im Modul Finanzverwaltung angelegt und können dort entsprechend bearbeitet werden. Das weitere Vorgehen ist im Handbuch im Kapitel "Modul Finanzverwaltung" beschrieben.

Interne Belegungen können nicht abgerechnet werden.