

Vernetzung

Mit Hilfe des Formulars *Vernetzung* können Sie die **Zusammenarbeit mit externen Stellen** (z. B. Ämtern, Behörden etc.) festhalten und die entstandenen Aufwände rapportieren.

Vernetzungsdatenblatt eröffnen

: Abklärungen

Übersicht

Bemerkung

Bezeichnung **1**

Fallführung **2**

Involvierte Stelle **3**

Schulhaus **4**

Geleistete Stunden: **5**

Anzahl Teilnehmer: **6**

Besitzer

Farbe

Fremd-ID (Zahl)

Fremd-ID (Text)

Journal **7**

Aktivität	Datum	Aufwand	Bemerkung	Code				
*								

Teilnehmende **8**

Teilnehmer	Bemerkung	Code			
*					

Nr.	Bezeichnung	Funktion
1	Bezeichnung	Wählen Sie die gewünschte Bezeichnung aus der Liste aus. Dieses Feld ist eine Referenz und kann mit entsprechenden Benutzerrechten beliebig angepasst werden.
2	Fallführung	Wählen Sie hier die/den Fallführer/-in aus. Hier werden die Personen aufgelistet, die in ihrem Personaldatensatz im Register <i>Eigenschaften</i> in der <i>Programmzuordnung</i> das Kontrollfeld <i>SSA</i> aktiviert haben.
3	Involvierte Stelle	Klicken Sie auf den Verknüpfungsbutton und wählen Sie die beteiligte Stelle aus der Liste aus. Die Liste enthält sämtliche in den Formularen <i>Adressen</i> und <i>Personal</i> erfassten Datensätze.
4	Schulhaus	Wählen Sie das betreffende Schulhaus aus der Liste aus.
5	Geleistete Stunden	In diesem Feld wird laufend das Total der rapportierten Stunden angezeigt.
6	Anzahl Teilnehmer	In diesem Feld wird die Anzahl der im Bereich Teilnehmer erfassten Beteiligten angezeigt.
7	Journal	Per Klick auf den Plus-Button <input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;" type="button" value="+"/> erfassen Sie die Leistungen aller Projektbeteiligten mit Datum und Aufwand . Das Feld <i>Aktivität</i> ist eine Referenz und kann mit entsprechenden Benutzerrechten beliebig angepasst werden.

Nr.	Bezeichnung	Funktion
8	Teilnehmende	<p>Per Klick auf den Plus-Button  erfassen Sie alle Teilnehmenden mithilfe des Navigators. In diesem können Sie nach den entsprechenden Datensätzen aus den Formularen <i>Adresse</i> (Eltern), <i>Personal</i>, <i>Schüler</i> und <i>Musikschüler</i> suchen.</p> <p> Per Doppelklick auf einen Eintrag im Feld <i>Teilnehmer</i> gelangt man direkt zum entsprechenden Datensatz.</p>

🕒 Version #3

★ Erstellt: 3 August 2021 11:58:19 von Sclaris Manual Editor

✎ Zuletzt aktualisiert: 10 May 2023 10:11:36 von Sclaris Manual Editor