

Module Administration

Adresses, gestion du personnel, services, suppléants, évaluation du personnel, bâtiments scolaires & bâtiments, gestion des clés

- [Adresse](#)
- [Formulaire Personnel](#)
- [Formulaire Postes](#)
- [Gestion des remplacements](#)

2ème adresse

En plus de l'adresse principale, il est possible d'ajouter d'autres adresses dans l'onglet 2ème adresse, comme : adresse d'un 2ème parent, professionnelle, d'une maison de vacances, etc.

Désactiver une adresse

Le champ **Inactif dès le** sert à planifier la désactivation d'une adresse des données actives. L'adresse ne sera plus répertoriée entant qu'activée, mais sous inactive.

Adresse: Meyer Anne-M.

Aperçu	Adresse	2ème adresse	Groupes	Paiement	Champ libres	Remarques
--------	---------	--------------	---------	----------	--------------	-----------

Désignation: Meyer Anne-M. Société: []

Personne 1

Civilité: Madame [v] Prénom: Anne-M. Nom: Meyer N° AVS: 756.7822.6085.72 Genre: m f u

Personne 2

Civilité: [v] Prénom: [] Nom: [] N° AVS: [] Genre: m f u

Info générales

Couleur: [v] ID externe (ménage): [] Inactif dès: [] CdH: [] ID débiteur: 122526 ID Paynet: [] Nummer: []

Adresse

C / O: [] Rue: Av. Vinet 22 Case postale: [] CP: 9902 Lieu: Romandie Pays: [] Commune, Canton: PMLAG XY Département: [] En-tête de la lettre: Madame Meyer Bloquer: [] Adresse: Madame Anne-M. Meyer Av. Vinet 22 9902 Romandie

Coordonnées

Coordonnée-X: [] Coordonnée-Y: []

Afficher les coordonnées sur la carte

Chercher et entrer les coordonnées

Détails

- Journal (0)
- Références
- Clé (0)
- Mutation (0)
- Historique (0)
- CdH

Groupes d'adresses

L'onglet Groupes sert à définir différents groupes d'adresses, selon lesquels vous pouvez filtrer les enregistrements de données et les utiliser à d'autres fins, telles que la création d'une lettre série. Chaque enregistrement d'adresse peut être affecté à différents groupes d'adresses.

Sélectionnez une adresse et naviguez avec les flèches, afin de les sélectionner ou désélectionner.

Adresse: Meyer Anne-M.

Aperçu	Adresse	2ème adresse	Groupes
--------	---------	--------------	---------

Groupe adresse disponible

- Baukommissionsmitglieder
- Elternverein
- Examenessen
- Freunde der Musik
- invitation Noël
- Jubiläumskonzert
- Kulturschaffende
- Musikkonzerteinladung
- Newsletter
- PiM Test
- test FR
- Weihnachtskarte
- Werbeversand
- Werbung neue Musikschüler

Groupes adresses sélectionnés

[]

Les groupes d'adresses sont stockés dans une table de référence.

Filtrer les enregistrements par groupes d'adresses

Ouvrez l'onglet Filtre de la fenêtre Filtre, puis sélectionnez le groupe souhaitez. Les enregistrements des groupes d'adresse sélectionnés seront filtrés.

The screenshot shows a window titled 'Chercher Adresse' with a search bar containing 'meyer'. Below the search bar are radio buttons for 'Actives', 'Inactives', and 'Toutes'. The 'Filtre' tab is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. Below the tabs are several filter fields: 'Entreprise', 'Commune', 'Lieu', 'Canton', 'Profession', and 'Genre' (with radio buttons for 'm', 'f', 'u'). A dropdown menu for 'Groupe' is open, showing a list of groups: 'Baukommissionsmitglieder', 'Elternverein', 'Examenessen', 'Freunde der Musik', 'invitation Noël', 'Jubiläumskonzert', 'Kulturschaffende', and 'Musikkonzerteinladung'. The 'Elternverein' group is highlighted with a black box and a circled '2'. Below the filter fields are 'Détails' fields for 'Avec' and 'Sans'. At the bottom, there is a 'Sélection du marqueur' section with a dropdown menu for 'Adresse' set to '-aucune-'. The window has a close button in the top right and confirmation/cancellation buttons in the bottom right.

Sous-formulaires liés au formulaire d'adresse

Un formulaire peut être lié à différents/divers sous-formulaires, qui contiennent des informations supplémentaires sur les personnes enregistrées. Un simple clic sur les champs bleus sert à ouvrir les sous-formulaire.

Adresse: Meyer Anne-M.

Aperçu	Adresse	2ème adresse	Groupes	Paiement	Champ libres
Désignation	Meyer Anne-M.		Société		
Personne 1			Personne 2		
Civilité	Madame		Civilité		
Prénom	Anne-M.	Meyer	Prénom		
N° AVS	756.7822.6085.72		N° AVS		
Genre	<input type="radio"/> m <input checked="" type="radio"/> f <input type="radio"/> u		Genre	<input type="radio"/> m <input type="radio"/> f <input type="radio"/> u	
Adresse					
C / O			Commune, Canton	PMI.AG	XY
Rue	Av. Vinet 22		Département		
Case postale			En-tête de la lettre	<input type="checkbox"/>	Madame Meyer
CP, Lieu	9902 Romandie		Bloquer		
Pays			Adresse		Madame Anne-M. Meyer Av. Vinet 22 9902 Romandie

Détails

- Journal (0)
- Références
- Clé (0)
- Mutation (0)
- Historique (0)
- CdH

Sous-formulaire **Références**

Le sous- formulaire Références contient deux onglets. Tous les enregistrements de données d'élèves associés à l'adresse sont affichés dans l'onglet **Élèves**. (Par exemple, vous pouvez voir tous les écoliers d'une famille.)

Références

Référence : Meyer Anne-M.

Élèves		Lien				
Nom	Prénom	Ger	Naiss.	Classes	Enseignant 1	Enseignant 2

D'autres personnes de référence qui ont une référence (spécifique) à l'adresse peuvent être saisies dans l'onglet **Lien**.

Sous-formulaire **Mutation**

Ce formulaire sert à planifier des changements d'adresses à une date ultérieure.

1. Ouvrir le sous-formulaire de *mutation*
2. Pour créer une mutation, cliquez sur l'icône.
3. Si nécessaire, vous pouvez utiliser l'adresse actuelle comme modèle pour adapter uniquement les informations qui changeront réellement.
4. Apporter les modifications et/ou compléments souhaités à l'enregistrement de données d'adresse
5. Entrez la date à partir de laquelle la mutation doit prendre effet en haut à droite

Le bouton en attente dans la barre de titre de Sclaris (affiché uniquement aux administrateurs) ou directement sous les tâches attire l'attention sur les modifications planifiées dès qu'elles sont dues. Le sous- formulaire *mutation* existe également dans le formulaire Personnel.

Sous-formulaire **Historique**

Si une mutation planifiée ou effectuée manuellement dans l'enregistrement de données d'adresse prend effet, les données précédentes sont transférées vers l'historique, où les dernières versions d'enregistrement de données sont disponibles si vous devez revenir aux données précédentes.

Sous-formulaire Clé

Ce sous-formulaire est accessible depuis différents formulaires. Les clés remises sont répertoriées en fonction d'une adresse, d'un élève, d'un professeur, etc. dans le sous-formulaire Clés. Les entrées de la zone de liste de sélection Clé proviennent des enregistrements saisis dans le formulaire Clé. Pour créer une nouvelle entrée, cliquez sur l'icône Nouveau dans l'onglet Formulaire du module respectif.

 Détails

Clés : Abbott Bernhard		
Choix de la clé	Date de soumis	Date de retour
003, Aula OS Platz		

Formulaire Personnel

Données personnelles

Créez un nouvel enregistrement avec le bouton **Nouveau** dans l'**onglet Formulaire** du **module Administration**.

A Saisir le personnel

Recherche

Nom Rue

Prénom CP

Date de naiss Lieu

Résultats

Nouveau	mayer				
Similaire	Marra	Franziska	28.05.1973	756.8650.5816.17	Fuchsmättliweg 29
Similaire	Meier	Georg	18.09.1945	756.3074.6290.49	Höhleweg 19
Similaire	Meier	Peter	16.07.1980	756.1056.5414.72	Wasserfluhstrasse 11
Similaire	Meier	Ursula	23.09.1949	756.3776.5784.91	Wasserfluestrasse 11
Similaire	Meier	Ylva	07.12.1981	756.6846.6685.16	Avenue des Cerisiers 6
Similaire	Mora	Helen	29.10.1980	756.1645.5170.62	Gärtliächerweg 21

Saisissez les premières informations personnelles.

Afin d'éviter des doublons, l'assistant Sclaris fait une recherche instantanée en définissant, si c'est un **nouvel** enregistrement, un **similaire** à un existant ou **exactement** égal à un existant.

Si la personne souhaitée n'est pas répertoriée, complétez les informations manquantes, sélectionnez-la, puis cliquez sur enter.

Si la personne existe déjà, sélectionnez-la, puis cliquez sur enter.

Onglet Aperçu

Cet onglet contient les données de base de ce collaborateur, comme : nom, adresse, contact, etc.

Personnel: Beniamino Cassio | 16.11.1962 | Oberschule Weisshorn

Aperçu	Caractéristiques	École	Salaire	Groupe adresses	Champs libres	Remarques
Désignation	Beniamino Cassio		Communication		Couleur	<input type="text"/>
Civilité	Signore <input type="text"/>		Tél. privé	<input type="text"/>	ID externe (nombre)	<input type="text"/>
Nom	Beniamino		Fax	<input type="text"/>	ID externe (texte)	<input type="text"/>
Prénom	Cassio		Natel	<input type="text"/>	Exclu CdH	<input type="text"/>
Numéro personnel	<input type="text"/>		E-mail	<input type="text"/>	ID débiteur	<input type="text"/>
Adresse						
C / O	<input type="text"/>		Adresse	Signore		
Rue	Via Carlo Alberto 133 <input type="text"/>			Cassio Beniamino		
Case postale	<input type="text"/>			Via Carlo Alberto 133		
CP, Lieu	9917 Ticino			9917 Ticino		
Commune, Canton	PMI.AG <input type="text"/> XY <input type="text"/>					
Pays	<input type="text"/>		En-tête de lettre	Signore Beniamino		
			Verrouiller	<input type="text"/>		
Détails	<ul style="list-style-type: none">Absence (0)Commission (0)Formation (0)Emploi (0)Fonction (0)Journal (0)Taux d'activité (0)Autres fonctions (0)Clé (0)Références (0)Mutation (0)Disctrict scolaire (0)Personnel de tous les mandantsHistorique (0)					

Onglet **Caractéristiques**

Des informations complémentaires peuvent être saisies dans l'onglet Caractéristiques, comme l'état civil, le genre, le lieu d'origine, etc.

La zone Attribution du programme sert à attribuer une fonction/droit à ce collaborateur.

Exemples :

- Si la case à cocher "Ecole de musique" est cochée, Scolaris proposera cet enseignant pour les écoles de musique.
- Si la case à cocher "Ecole de musique" est cochée, l'enseignant sera proposé comme suppléant

 Pensez à activer la case à cocher pour que cette personne soit disponible pour cette fonction spécifiquement.

Personnel: Adelfo Quarantino 22.12.1956 Centre						
Aperçu	Caractéristiques	École	Salaire	Groupe adresses	Champs libres	Remarques
Prénom CdH	<input type="text"/>	<u>Profession</u>	<input type="text"/>			Attribution du programme
N° AVS	756.3857.2389.20	<u>État civil</u>	<input type="text"/>			École de musique <input type="checkbox"/>
Date de naissance	22.12.1956	Partenaire	<input type="text"/>			Gestion examens <input type="checkbox"/>
Genre	<input checked="" type="radio"/> m <input type="radio"/> f <input type="radio"/> u	blabla	<input type="text"/>			Encadrement <input type="checkbox"/> ①
Lieu orig. / Étranger	<input type="text"/>					Gestion des cours <input type="checkbox"/>
<u>Confession</u>	<input type="text"/>					SPS <input type="checkbox"/>
						SSS <input type="checkbox"/>
						Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>
						Superviseur <input type="checkbox"/>
						Thérapeute <input type="checkbox"/> Pers.
						Remplacement <input checked="" type="checkbox"/> ②
						Exécutant <input type="checkbox"/>
						Concierge <input type="checkbox"/>
						Médecin <input type="checkbox"/> ③
						Dentiste <input type="checkbox"/> Serv.
						Autres services <input type="checkbox"/>

Onglet **École**

Définissez dans cet onglet des données concernant le lieu d'enseignant, les disponibilités pour effectuer des remplacements, les fonctions et etc.

Personnel: Adelchi Barnabass | 28.08.1952 | Kindergarten Weisshorn Zentrum

Aperçu	Caractéristiques	École	Salaire	Groupe adresses	Champs libres	Remarques
Classes			Fonct. principale			
Bâtiment			Fonct. second.			
Salle			Evaluation (A)			
Entrée,			Evaluation (P)			
Fictive			Login			
Motif entrée			E-mail	barnabass.adelchi@schule-bergstadt.ch		
Nbre (A)			Remplacement			
Entrée au Canton				Lu Ma Me Je Ve Tous		
Années d'engagement			Matin	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Sortie			Après-midi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Motif sortie			Remarques			
Aufsicht1						
Aufsicht2						
Aufsicht3						
Société (personne de contact)			Signature		Complément	
Département						
Tél. Prof.						
E-mail prof.						
Sigle						

Onglet Salaire

Personnel: Adelfo Quarantino | 22.12.1956 | Centre

Aperçu	Caractéristiques	École	Salaire	Groupe adresses	Champs libres	Remarques
Rémunération			Allocations / Déductions			Paiement
Ajustement, Index			Nombre d'enfants			Coordonnées
Classe de salaire	14		Allocations enfants			Adresse bancaire
Niveau	5		LPP			CP / Lieu
Catégorie de salaire	A		Prime APG			IBAN
Paie			Prime LAA			Clearing
Salaire			Indemn. journalière			Compte
			AHV/IV/EO			
Permis de séjour			AC			
Type d'autorisation			LPP			
Valable jusqu'au			Frais			
Paiements						
Cycle	Date	Montant	Versé	Remarque		
05.01.2022 08:07:18 (PMI)	05.01.2022	125.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Test ObM		

Si nécessaire, saisissez le salaire et les données bancaires de la personne dans cet onglet. Ceux-ci sont principalement utilisés pour les transferts de salaires.

 Il est possible de restreindre l'accès à ces données, afin de garantir sa confidentialité.

Sous-formulaires

Un formulaire peut être lié à différents/divers sous-formulaires, qui contiennent des informations supplémentaires sur les personnes enregistrées. Un simple clic sur les champs bleus sert à ouvrir les sous-formulaire.

Aperçu	Caractéristiques	École	Salaire	Groupe adresses	Champs libres	Remarques
Désignation	Adelfo Quarantino		Communication			Couleur <input type="text"/>
Civilité	Signore <input type="text"/>		Tél. privé	<input type="text"/>		ID externe (nombre) <input type="text"/>
Nom	Adelfo		Fax	<input type="text"/>		ID externe (texte) <input type="text"/>
Prénom	Quarantino		Natel	<input type="text"/>		Exclu CdH <input type="text"/>
Numéro personnel	<input type="text"/>		E-mail	hokus@pokus.ch		ID débiteur <input type="text"/>
Adresse						
C / O	<input type="text"/>		Adresse	Signore		<input type="text"/>
Rue	Via Valpantena 42 <input type="text"/>		<input type="text"/>	Quarantino Adelfo		
Case postale	<input type="text"/>			Via Valpantena 42		
CP, Lieu	9917 Ticino			9917 Ticino		
Commune, Canton	PMI.AG <input type="text"/> XY <input type="text"/>					
Pays	<input type="text"/>		En-tête de lettre	Sehr geehrte Damen und Herren		
			Verrouiller	<input type="text"/>		

Détails

- | | | | |
|----------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| • Absence (3) | • Commission (0) | • Formation (10) | • Emploi (1) |
| • Fonction (0) | • Journal (0) | • Taux d'activité (1) | • Autres fonctions (1) |
| • Clé (0) | • Références (0) | • Mutation (0) | • District scolaire (1) |
| | • Personnel de tous les mandants | • Historique (3) | |

Formulaire Postes

Ce formulaire comprend les détails d'un poste de travail, ainsi que les données du contrat établi avec ce collaborateur. Un employé peut avoir plusieurs postes ou différents contrats avec votre établissement. Dans ce cas, créez des postes différents.

Module Administration - formulaire Postes - onglet Formulaire - Nouveau

Saisir poste ×

Recherche

Personnel ... Employeur Fonction

Niveau Emploi Type d'école

Résultats

--	--	--	--	--	--	--

✓

i Le formulaire Poste peut également être ouvert en tant que sous-formulaire depuis le formulaire Personnel. Cependant, seulement les postes de cette personne s'afficheront.

Saisir les données d'un poste

Onglet **Aperçu**

Aperçu	Poste	Horaire	Historique	Freie Felder	Remarques
Données personnelles		Informations concernant les contrats		Date de base fict	
Nom prénom	Achermann Käthi	Date base com.	01.02.2008	14	Poste à repouvoir
Date de naissance	20.10.2018	Date base can.	01.09.2005	17	Vacant /
N° d'employé	12	Numéro de contrat	76562		Repouvu
Fonct. princ. / Sec	MusiklehrerIn	Employé dès le	2008/2009		20.01.2008
Entrée / Sortie	01.02.2008	Sorte	unbefristet		Signature 1
		Expire le			Heinz Pfister
		Début,	01.02.2008		Signature 2
		Fin /			Kathrin Meier
		Motif			Suppléant de
		Emploi	<input checked="" type="radio"/> Cantonal <input type="radio"/> Communal		Astolfo Elio
		Employeur	Oberstufenzentrum Bergstadt		Agamennone
		Compte			
		Permis			

- Détails**
- Journal (2)
 - Statistique de l'éducation
 - Taux d'activité

Onglet **Poste**

Saisissez les détails de ce poste comme la fonction, si le poste est par leçon/hr/forfait, salaire annuel etc.

La partie inférieure du formulaire sert à définir si le poste est basé sur le taux d'occupation ou un salaire fixe.

Aperçu	Poste	Horaire	Freie Felder	Remarques
Poste		Etat à la date du		Couleur
Niveau	Primarstufe	Date	09.03.2011	ID externe (nombre)
Type d'école	Kindergarten	Numéro de leçons	30 (0)	ID externe (texte)
Appartenance		Charge de travail act.	0.00%	
Fonction	Primarlehrerin	Salaire annuel (A)	0.00	
Domaine		Salaire mensuel (A)	0.00	
Type d'enseignant	Klassenlehrperson			
Diplôme	Kein Lehrdiplom			
Catégorie	Schulleitungspersonal			
Type de poste	<input checked="" type="radio"/> Leç. <input type="radio"/> HS <input type="radio"/> Forfait	Note		
Base h. 100%	10.00			
Durée	60 Minuten			
Taux d'occupation	10.00 à 15.00			
	100% - 150%			
	Taux Salaire 2021/2022			
Année scc	Sem.	De	à	Bâtiment
				PC
				Classes
				Domain
				Branch
				Nombre
				Base
				Taux d'oc
				Remarques

Option Taux (d'occupation)

Année scc	Sem.	De	à	Bâtiment	PC	Classes	Domain	Branch	Nombre	Base	Taux d'oc	Remarques

Les champs **De/À** sont remplis automatiquement après la sélection du semestre, à condition que la durée du semestre ait été saisie dans les options du *programme*. Les jours fériés et les jours fériés peuvent être pris en compte pour le travail temporaire. Cependant, ils doivent être entrés par l'administrateur dans les options du *programme*.

Option Salaire

Vous pouvez ici sélectionner s'il s'agit d'un salaire horaire. Les catégories salariales doivent d'abord être saisies par l'administrateur dans le catalogue des catégories salariales.

Taux	Salaire	2022	<input checked="" type="checkbox"/> Salaire horaire	Leç.	Sem.						
Classification	Valable dès	Nbre	Anné	S-Classe	Niveau sal.	S-Base	Zulagi	test 22	Remarques	Cc	Taux

Fonctions du formulaire Administration

Administration Utilisateur Paramètres

ire

fx Fonctions

↔ Interfaces

Créer des paiements

Postes

- Changer le taux d'activité
- Actualiser les postes
- Actualiser les salaires

Requêtes de données

- Créateur de requêtes

Fonction Changement du taux d'activité

Changement du taux d'activité

Changement du taux d'activité

Transmettre les taux d'activités

- De l'année précédente à l'année en cours
- De l'année en cours à l'année prochaine
- Du 1er semestre au 2ème semestre

Année scol. 2020/2021 -> 2021/2022

Les taux existants

- Supprimer en premier
- Compléter
- Omettre

Actualiser les postes

Cette fonction sert à actualiser le nombre actuel de cours, le taux d'activité, le salaire annuel actuel et le salaire mensuel actuel à une date précise.

Actualiser les postes

Actualiser les postes

Jour butoir 30.08.2022

Tous les postes seront mis à jour à partir du jour butoir choisi.

Classement des salaires

Augmenter les salaires

Année

Classement du

Valable dès

Actualiser également les autres classements de cette année

Tous les salaires peuvent être ajustés via l'onglet *Administration - Fonctions - Augmenter la classification salariale*. Notez que sous l'onglet *Paramètres - Catalogues* - le catalogue Base salariale est complet pour la nouvelle année.

Export Excel

Marquez les données à être exportées, puis : **Module Administration - Formulaire Postes - Onglet Formulaire - Exporter vers Excel - format - ok**



Export

Options

Format

Non formaté (CSV) - exportation rapide

Formaté (XLS) - Excel

Autres paramètres

En-tête d'exportation oui non

Ouverture automatique oui non

Date butoir

Requête Standard

Exportation du formulaire (depuis la requête)

Gestion des remplacements

Paramètre le personnel suppléant

Cette configuration sert à définir si un enseignant effectuera ou pas des remplacements.

Cliquez sur **Module Administration - Personnel** - sélectionnez l'**enseignant** qu'effectuera des remplacements - onglet **Caractéristiques** - activez la case à cocher **Remplacement**

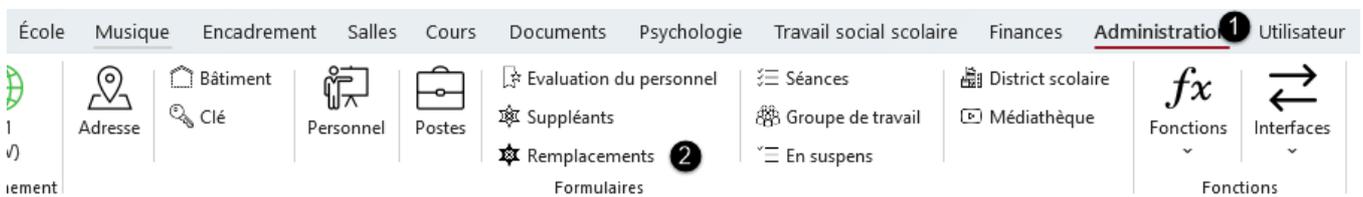
Personnel: Thévoz Jacqueline | 07.12.1962 | Sud

Aperçu	Caractéristiques	École	Salaire	Groupe adresses	Champs libres	Remarques
Prénom CdH	<input type="text"/>	Profession	<input type="text"/>			Attribution du programme
N° AVS	756.5558.3141.31	État civil	marié(e)			École de musique <input checked="" type="checkbox"/>
Date de naissance	07.12.1962	Partenaire	<input type="text"/>			Gestion examens <input type="checkbox"/>
Genre	<input type="radio"/> m <input checked="" type="radio"/> f <input type="radio"/> u	blabla	<input type="text"/>			Encadrement <input type="checkbox"/>
Lieu orig. / Étranger	<input type="text"/>					Gestion des cours <input type="checkbox"/>
Confession	<input type="text"/>					SPS <input type="checkbox"/>
						SSS <input type="checkbox"/>
						Enseignant <input checked="" type="checkbox"/>
						Superviseur <input type="checkbox"/>
						Thérapeute <input type="checkbox"/> Pers.
						Remplacement <input type="checkbox"/>
						Exécutant <input type="checkbox"/>
						Concierge <input type="checkbox"/>
						Médecin <input type="checkbox"/>
						Dentiste <input type="checkbox"/> Serv.
						Autres services <input type="checkbox"/>

Assigner un remplacement

Procédure 1 : Sélectionner l'enseignant à être remplacé

1. Module Administration
2. Remplacements
3. Onglet Formulaire, bouton Nouveau
4. Cherchez un suppléant dans la fenêtre Filtre en cliquant sur le bouton "..."-
5. Choisissez le suppléant
6. Sélectionnez le suppléant
7. Validez la sélection avec le bouton OK



ents Psychologie Travail social scolaire Finances Administration Utilisateur Paramètres Maintenance **Formulaire** 3

mail en série Copier Exporter vers Excel Exporter vers Word Nouveau Éditer Supprimer Vue feuille de données Recherche / Filtre Filtre rapide Fixer la position Positionner librement Paramètres Minimiser Maximiser Marquer les champs Bista

Export Formulaire Navigation Options de filtre Bista

Saisir suppléant

Recherche

Personnel De

Année scolaire 2021/2022 jusqu'au

Résultats

Link	Désignation	Pro	Remplacement	Date de naissance
121658	Adelfo Quarantino	Vrai		22.12.1956
19051	Bucherer Gabriela	Prima	Vrai	16.08.1964
19122	Zehnder Gertrud		Vrai	09.02.1971
19165	Buergler-Fässler Astrid		Vrai	13.02.1978
123906			Vrai	29.07.1955
19273	Koch Simone		Vrai	16.07.1955
119858	Boner Ron		Vrai	13.09.1965
19124	Wehrli Burch Nicole		Vrai	04.03.1971
123796	Achermann Katharina		Vrai	09.07.1957
19121	Baggenstos Josef		Vrai	16.08.1956
121293	Callisto Furio		Faux	01.04.1981
121302	Odermatt Mirta		Faux	20.07.1971

Nombre d'enregistrements de données 1147

assigner personnel

Personnel actuel Services (A) Anciens Tous

Résultats

Link	Désignation	Pro	Remplacement	Date de naissance
121658	Adelfo Quarantino	Vrai		22.12.1956
19051	Bucherer Gabriela	Prima	Vrai	16.08.1964
19122	Zehnder Gertrud		Vrai	09.02.1971
19165	Buergler-Fässler Astrid		Vrai	13.02.1978
123906			Vrai	29.07.1955
19273	Koch Simone		Vrai	16.07.1955
119858	Boner Ron		Vrai	13.09.1965
19124	Wehrli Burch Nicole		Vrai	04.03.1971
123796	Achermann Katharina		Vrai	09.07.1957
19121	Baggenstos Josef		Vrai	16.08.1956
121293	Callisto Furio		Faux	01.04.1981
121302	Odermatt Mirta		Faux	20.07.1971

Saisir suppléant

Recherche

Personnel De

Année scolaire 2021/2022 jusqu'au

Résultats

Nouveau	Boner	Ron	13.09.1965	2021/2022		

Nombre d'enregistrements de données 1147

Procédure 2 : Sélectionner l'enseignant suppléant

Une fois que la procédure 1 sera effectuée :

1. Le formulaire "Remplacement" s'ouvrira
2. Saisissez les données de l'absence, comme la durée, le motif et des remarques
3. Cliquez sur le bouton suivant : 
4. Sélectionnez l'enseignant suppléant dans la fenêtre Filtre
5. Saisissez les données du remplacement

Vérifier si le remplacement a bien été saisi

Cliquez sur : module Administration - Personnel - cherchez l'enseignant absent sur la fenêtre Filtre - cliquez sur le hyper lien "Absence"

Paramètre du tableau de référence : Motif d'absence

La raison des absences sont paramétrables au tableau de référence :

Cliquez sur **Paramètre - Références - Motif absence**

École Musique Encadrement Salles Cours Documents Psychologie Travail social scolaire Finances Administration Utilisateur Paramètres Maintenance Forr

1 Catalogues 2 Références Spécification de la facture Configurer les champs libres Formats d'adresses Unité organisationnelle Options du programme Base de données Droits d'accès Sécurité Scolas Web Nettoyage des données

Personnel: Thévoz Jacqueline | 07.12.1962 | Sud

Aperçu Caractéristiques École

Désignation: Thévoz Jacqueline
 Activité: Madame
 Nom: Thévoz
 Prénom: Jacqueline
 Numéro personnel: 313

Adresse
 / O:
 Rue: Avenue de Cour 74
 P. Lieu: 9902 Romandie
 Commune, Canton: PMI.AG XY

Références

Motif absence	Domaine absence	Tri
Concert		
Ferien	Krankheit	
Jokertag	0	
Kompensation	0	
Krankheit	0	
Krankheit/Unfall	0	
Kuraufenthalt		
Lehrerausflug		
Maladie	Maladie	
Militär / Zivilschutz		
Privater Grund		
Rekognoszieren		
Schulbesuchstag		

Enr: 14 sur 22 | Aucun filtre | Rechercher

Ceci sert également à créer des rapports de statiques.

Imprimer des rapports

Cliquez sur Module Administration - formulaire Remplacements - onglet Formulaire - Imprimer

Fichier École Musique Encadrement Salles Cours Documents Psychologie Travail social scolaire Finances Administration Utilisateur Paramètres Maintenance **Formulaire**

131 (DEV) Fermer le formulaire Imprimer

Attribuer un mandat E-mail en série Copier Exporter vers Excel Exporter vers Word Nouveau Éditer Vue feuille de données Recherche / Filtre

Environnement Généralités Export Formulaire Navigation

Imprimer

Formulaire Remplacements

Recherche

- Contrat remplaçant
- Historique remplacements
- Liste de remplacement
- Statistique remplacement
- Rapports individuels

Imprime les contrats de remplaçant

Filtre

- Données actuelles
- Données marquées
- Filtre personnel

Absence

Commande pour

- Remplacement
- Enseignant
- Service du personnel
- Administration scolaire et al.

Exécutant

Numérique

Ajouter à la gestion des documents

Envoyer mission par e-mail

Dans le formulaire Remplacement, il est possible d'envoyer la mission à l'enseignant suppléant par e-mail.

Configurez d'abord les paramètres par défaut sous : Paramètres - Catalogues - Paramètres de messagerie par défaut pour les quatre destinataires.

Remplacement: Koch Simone (27.09.2022 - 30.09.2022)

Aperçu
Remarques

Enseignant

Du

Au

Motif de l'absence

Domaine d'absence

Nombre

Remarques

Affectation

Contrat

Année scol.

Envoyer mission par e-mail

Remplacements +

Suppléant	De	à	Nombre	Base	Taux d'oc	Type d'école	Classes	Branche	En foncti
Boner Ron	27.09.2022	30.09.2022				Ecole primaire			

École
Musique
Encadrement
Salles
Cours
Documents
Psychologie
Travail social scolaire
Finances
Administration
Utilisateur
Paramètres

📁
Catalogues

Références

Spécification de la facture

Configurer les champs libres

Formats d'adresses

Unité organisationnelle

Options du programme

Base de données

Droits d'accès

Scolaris Web

Nettoyage des données

Catalogues

Généraux
×

- Banques
- Catégories de salaire
- Civilités
- Communes
- Districts scolaires
- Langues
- Modèles d'e-mails
- NPA
- Pays
- Salaires de base

Recherche

E-mail pour

Sujet

Texte

Expéditeur

Remarques

Nous nous réjouissons de vous accueillir dans notre école.

Vous trouverez en annexe votre mandat de suppléance. Vous pouvez obtenir les conditions d'engagement détaillées en les téléchargeant sur le lien suivant : <http://www.....>

Pour le décompte de votre remplacement, veuillez utiliser le formulaire que vous trouverez sous <http://www...> que vous pouvez obtenir.

Nous vous souhaitons beaucoup de succès et de satisfaction dans votre activité au sein de notre école !

Avec nos meilleures salutations,

PMI

Remplacements

Remplacements

Affectation du suppléant par courrier électronique à

Remplacements
 Tous Actuel

Enseignant
 Enseignement primaire
 Gestion des écoles

Exécutant

Signature électronique

Ici, vous pouvez sélectionner les endroits auxquels les missions doivent être envoyées.