

# 4 (FR): Sclaris FAQ

- [Foire aux questions - Sclaris](#)
  - [Comment créer des e-mails en série avec Sclaris?](#)
  - [Comment créer des lettres en série avec Sclaris?](#)

# Foire aux questions - Scolasaris

Une collection de questions fréquemment posées sur le logiciel d'administration scolaire Scolasaris. Pour tous les domaines de Scolasaris.

# Comment créer des e-mails en série avec Scholaris?

Voici la marche à suivre en trois étapes :

- 1. Sélectionner l'ensemble des données pertinentes pour l'e-mail en série (destinataires, etc.).

Exemple :

Ouvrir le formulaire étudiant « Actuels » et marquer les destinataires désirés. Il est également possible d'utiliser un filtre pour définir un groupe spécifique.

- 2. Sélectionner l'option "e-mail en série" sous l'onglet Outils.
- 3. Personnaliser l'e-mail avant de l'envoyer. Si vous utilisez notre service d'hébergement, la messagerie Scholaris s'ouvrira.

L'e-mail est envoyé en copie cachée et n'est donc pas visible par les autres destinataires de celui-ci.

Nous attirons votre attention sur le fait que les e-mails en série risquent de se retrouver dans le courrier indésirable des destinataires.

# Comment créer des lettres en série avec Scholaris?

Voici la marche à suivre en trois étapes :

- 1. Sélectionner l'ensemble des données pertinentes pour la lettre en série (destinataires, adresses, etc.).

Exemple :

Ouvrir le formulaire étudiant « Actuels » et marquer les destinataires désirés. Il est également possible d'utiliser un filtre pour définir un groupe spécifique ».

- 2. Sélectionner l'option "Exporter dans Word" sous l'onglet Outils.
- 3. Personnaliser le document directement dans Word. En utilisant les boutons Word « Insérer un champ de fusion de courrier » et « Prévisualiser les résultats », il est possible de visualiser les lettres et de les adapter manuellement si nécessaire.

Pour des besoins plus spécifiques, Scholaris propose le module Gestion de documents avec lequel, il est possible d'archiver des documents ainsi que de créer et gérer des modèles pour la correspondance récurrente.

Pour plus d'informations sur ce module, nous vous invitons à consulter notre site web:<https://aka.cmiag.ch/scolaris-fr>