

Stundenplanung

Das Modul Stundenplanung ermöglicht die Erstellung der Stundenpläne mittels Drag & Drop. Bei der Planung werden Klassen-, Raum-, Lehrpersonen- und Lehrplandaten direkt miteinbezogen und allfällige Planungskonflikte angezeigt. Dank umfangreichen Planungswerkzeugen erfolgt die Stundenplanung effizient und intuitiv. Sie gestalten Stundenpläne mit eigenen Farbdefinitionen und verschiedenen Zeitachsen. Zusätzlich lassen sich auch geteilte und halbierte Lektionen in den Stundenplänen darstellen.

- [Voraussetzungen Sclaris](#)
- [Einstellungen](#)
- [Lektionen planen](#)
- [Konfliktkontrolle](#)
- [Ausdruck Stundenpläne](#)
- [Lektionenübertrag in Raumagenda](#)
- [Planung für Lehrpersonen freischalten \(Einzelplaner\)](#)

Voraussetzungen Sclaris

Damit mit dem Modul Stundenplanung eine vollständige und korrekte Stundenplanung erstellt werden kann, müssen die Grund- und Planungsdaten in Sclaris erfasst werden. Die Grunddaten in Sclaris werden automatisch synchronisiert. Die Anleitungen hierfür entnehmen Sie aus dem Sclaris Gesamthandbuch.

Lehrpläne

Im Formular *Lehrplan* müssen die Unterrichtslektionen pro Klassenstufe erfasst sein. Dies ist vor allem eine einmalige Erfassung und muss allfällig jährlich nach Bedarf angepasst werden. Vermeiden Sie unnötige Lektionen.

Katalog Fächer

Sie haben die Möglichkeit im *Katalog Fächer* die Farben zu hinterlegen, damit z. B. alle Turnstunden in der Stundenplanung Gelb eingefärbt sind.

Klassen

Die Planklassen müssen erstellt sein. Jeder Klasse muss der zugehörige Lehrplan zugeteilt sein.

Räume

Die Räume müssen gesamthaft im Modul *Raumverwaltung* im Formular *Räume* erfasst sein. Achten Sie auf eine verständliche Namensgebung, vor allem bei der Kurzbezeichnung.

Lehrpersonen

Im Formular *Personal* von Sclaris müssen die Lehrpersonen inklusive Kurzzeichen erfasst sein.

Schulhäuser

Im Formular *Schulhäuser* müssen alle Schulhäuser erfasst und sinnvoll bezeichnet sein.

Einstellungen

Klicken Sie auf der Startseite von Scholaris Web auf die Kachel *Stundenplanung*, um einen Stundenplan neu zu erstellen oder zu bearbeiten. Das Formular *Stundenplanung* öffnet sich und im rechten oberen Bereich sehen Sie die Einstellungsmöglichkeiten.

Lektionenübertrag in Raummodul

□

Um alle Stundenpläne in die verschiedenen Räume des Moduls *Raumverwaltung* zu übertragen, gibt es die Funktion *Lektionenübertrag in Raummodul*.

Auswahl Schuljahr / Semester

□

Das Schuljahr / Semester können Sie mittels *Kalendersymbol* einstellen. Es öffnet automatisch das zuletzt bearbeitete Semester.

Stundenplanung

□

Im Bereich *Stundenplanung* können Sie einen neuen Stundenplan erstellen oder bearbeiten.

Eigenschaften

□

In den Eigenschaften wird die Kopfzeileinstellung für den Ausdruck der Stundenpläne getroffen. Dies wird PMI.AG vorgängig mit Ihnen absprechen und die Kopfzeile für Sie programmieren.

Einzelplaner

□

Es gibt die Möglichkeit, dass nicht nur der Stundenplaner die gesamte Planung vornimmt, sondern auch die Klassenlehrpersonen miteinbezogen werden. In der Berechtigungsverwaltung von Scholaris Web werden die Berechtigungsrollen und Benutzer definiert. Sollen die Klassenlehrpersonen ihre eigenen Lektionen planen dürfen, benötigen diese ein eigenes Login mit der korrekten Berechtigung.

Nur der Stundenplaner hat genügend Berechtigung, die Einzelplaner (Klassenlehrpersonen) zur Bearbeitung freizuschalten. Sobald der Einzelplaner (Klassenlehrperson) freigeschaltet ist, kann dieser die „eigenen“ Stunden planen - jedoch nur die eigenen ungeplanten Lektionen. Hat z. B. der Stundenplaner bereits die Turn- Schwimm und Werkstunden geplant, kann der Einzelplaner keine Veränderungen mehr daran vornehmen.

Der Einzelplaner sieht zwar alle Stundenpläne, aber nur die eigenen sind bearbeitbar, die restlichen Lektionen sind mit einem Schlüsselsymbol versehen. Hat der Einzelplaner seine Stunden fertig geplant, muss er dies bestätigen. Der Stundenplaner kann die Arbeiten nun abschliessen.

Zeitachsen

□

Mittels *Uhrsymbol* kann einerseits die Standardzeitachse angepasst und andererseits neue Zeitachsen erstellt werden. Die neu erstellten Zeitachsen können Räumen oder Klassen zugeteilt werden.

Um die Zeitachse zu ändern, wählen Sie im oberen Bereich die Standardzeitachse an. Diese ist immer vorhanden. Mit dem Stiftsymbol auf der unteren rechten Seite wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus der oben angewählten Zeitachse. Nun können Sie die Änderungen vornehmen. Achten Sie auf die Spalten: in der Spalte *Text* können Sie Beschriftungen vornehmen, diese sind dann im Stundenplan-Report sichtbar.

Es ist wichtig, dass die Mittagslektion gekennzeichnet wird. Diese wird im Stundenplan-Report dann grau dargestellt. In der Spalte *Höhen gewichtung* können Sie entscheiden, wie gross die Zeile auf dem Ausdruck angezeigt werden soll.

□

Mit dem Symbol + können neue Zeitachsen erstellt werden. Es kommt häufig vor, dass zum Beispiel die Kindergarten-Klassen eine andere Zeitachse mit Auffangzeit benötigt. Oder als weiteres Beispiel das Schwimmbad, welches mit anderen Zeiten geplant wird.

Bei der Neuerstellung wird die Standardzeitachse kopiert, diese kann anschliessend im Bearbeitungsmodus beschriftet und geändert werden.

□

Alle Klassen und Räume haben automatisch die Standardzeitachse zugeteilt. Nun können die einzelnen Klassen und Räume einer anderen Zeitachse zugeteilt werden.

Lektionen planen

In diesem Kapitel werden die Planungstools und die Vorgehensweise der Planung erläutert. Die Planungstools sind in 2 Bereiche gegliedert; FENSTER UND WERKZEUGE.

Fenster

□


N u m m e r	Beze ichn ung	Funktion
1	Stun den plan	Mit diesem Symbol wird ein neuer Stundenplan geöffnet (wahlweise ein Klassen- Lehrperson- oder Raumstundenplan). Es können gleichzeitig mehrere Stundenpläne geöffnet werden, was bei der Planung sinnvoll sein kann.
2	Unve rplan te Lekti onen	Hiermit öffnet sich das Fenster <i>unverplante Lektionen</i> . Sie können zwischen <i>Klasse</i> , <i>Fach</i> und <i>Lehrperson</i> wählen. Die blauen Kacheln sind <i>unverplante Lektionen</i> , welche bearbeitet werden müssen. Sie sehen die vordefinierte Anzahl Lektionen des Faches jeweils mit schwarzer Schrift geschrieben. Weiss bedeutet, dass es die letzte noch zu planende Lektion des Faches ist.
3	Konfl ikt an zeige	Per Klick auf dieses Symbol öffnet sich ein Fenster mit allen noch vorhandenen Konflikten in Ihrer Stundenplanung.

Unverplante Lektionen

Um eine Lektion zu planen, ziehen Sie die *unverplante Lektion*, mittels links gedrückter Maustaste, in das Stundenplanfenster und die gewünschte Lektion.

□

Bei jedem Klassenstundenplan hat es in der Kopfzeile einen Quicklink, um die unverplanten Lektionen der jeweiligen Klasse zu öffnen. Klicken Sie dazu auf das Symbol mit der Lupe.



Oft macht es Sinn die Lektion nicht auf den Klassenstundenplan zu ziehen sondern in den Raumstundenplan. Denn Informationen wie Klasse und Klassenlehrperson sind bereits in der Lektion vorhanden, somit wird die Lektion automatisch beim verknüpften Klassen- und Lehrpersonenstundenplan hinterlegt wenn man die Lektion in einen Raumstundenplan zieht.

Lektionen bearbeiten

Mittels Mausklick auf die Lektion im Stundenplan erscheinen weitere Informationen wie Lehrpersonen, Gruppe etc. Im rechten oberen Bereich können Sie mittels dem Stiftsymbol in den Bearbeitungsmodus wechseln und die Informationen der Lektion bearbeiten.

□

□

□

N u m m e r	Bezeichnung	Funktion
1	Gruppe	Dieses Feld wird vorwiegend benötigt, wenn die Lektion geteilt wird (siehe Nr. 8: Erweitert).
2	Lehrperson 1 / Lehrperson 2 / Lehrperson 3	Die Information zur Lehrperson 1 ist bereits bei der unverplanten Lektion vorhanden und kommt aus den Stammdaten in Sclaris. Mittels Klick auf X kann die Lehrperson gelöscht und mittels Auswahl die Lehrperson geändert werden.
3	Raum	Teilen Sie hier den Raum zu.
4	Farbdefinition	Hier kann die Farbe der Lektion geändert werden.
5	Lektion zurücksetzen	Mittels dem Papierkorb können verplante Lektionen zurückgesetzt werden. Diese Lektion wird dann wieder unter den unverplanten Lektionen erscheinen.
6	Manuelle Zeit	Grundsätzlich wird das Standard Lektionenraster verwendet. Sollte die Lektionszeit aber abweichen, können Sie MANUELLE ZEIT anwählen und Ihre gewünschte Start- und Endzeit eingeben.
7	Bemerkungen	Geben Sie hier allfällige Bemerkungen ein. Diese erscheinen dann auch auf dem Ausdruck Standardstundenplan.
8	Erweitert	Über das Register Erweitert kann die Lektion geteilt werden, so dass zwei Lektionen daraus entstehen (v.a. für Halbklassenunterricht). Bei der Teilung werden die einzelnen Lektionen mit den Werten A und B ausgefüllt, dies kann jedoch über einen anderen Eintrag im Feld Gruppe übersteuert werden. Klickt man nochmals auf Lektion teilen, wird die Teilung wieder aufgehoben.
9	Periodizität	Wählen Sie hier die Periodizität. Dies wird mittels Symbolen und Legende im Stundenplan dargestellt.

Planungstools - Werkzeuge

Die diversen Werkzeuge sollen ein schnelles und einfaches Bearbeiten der Lektionen ermöglichen.

□

N u m m e r	Bezeichnung	Funktion
1	Pfeil	Dies ist das Standardwerkzeug, um Lektionen anzuwählen, zu verschieben etc. Um die anderen Werkzeuge zu entladen muss man ebenfalls den Pfeil anklicken.
2	Farbe ändern	Klicken Sie in auf die Farbpalette und wählen die gewünschte Farbe. Im geöffneten Stundenplan klicken Sie nun mit der Maus auf die Lektionen, welche geändert werden müssen. So können Sie schnell und einfach den Stundenplan einfärben.
3	Lehrperson ändern	Klicken Sie das Werkzeug <i>Lehrperson ändern</i> an und wählen aus der Auflistung die gewünschte Lehrperson an. Entscheiden Sie mithilfe der Dropdown-Liste ob Sie die Lehrperson 1, 2 oder 3 ändern möchten. Danach wählen Sie im geöffneten Stundenplan jene Lektionen an, bei welchen die Lehrperson geändert werden soll.
4	Raum ändern	Wählen Sie das Raumwerkzeug mit der Auswahl des gewünschten Raumes und klicken Sie im geöffneten Stundenplan jene Lektionen an, welche diesen zugeteilt bekommen sollen. Es können beliebig viele Lektionen sein.
5	Lektion teilen	Mithilfe dieses Symbols können mehrere Lektionen nacheinander geteilt werden. Klicken Sie das Werkzeug <i>Lektion teilen</i> an und wählen im geöffneten Stundenplan die Lektionen an welche geteilt werden sollen. Sofort erscheinen 2 Lektionen.
6	Manuelle Lektion erstellen	Klicken Sie zuerst auf dieses Symbol und anschliessend in die gewünschte Lektion im Stundenplan. Es öffnet sich automatisch der Bearbeitungsmodus der neuen manuellen Lektion, nun müssen die Angaben zur Lektion noch vervollständigt werden.
7	Lektion verschieben	Mit diesem Werkzeug kann die Position einer Lektion verändert werden. Sprich, stehen zwei Lektionen nebeneinander und während der selben Zeit im Stundenplan, kann man die Positionen der Lektionen über diesen Button tauschen.
8	Lektion löschen	Ziehen Sie per Drag & Drop eine Lektion in dieses Feld, um die Lektion zu löschen.

Konfliktkontrolle

□

Die Konfliktkontrolle hilft, keine Überbelegungen oder fehlende Zuteilungen im Stundenplan zu übersehen. Folgendes wird bei der Konfliktkontrolle geprüft:

- Ist in einer Lektion kein Raum eingetragen?
- Ist in einer Lektion keine Lehrperson eingetragen?
- Ist eine Lehrperson gleichzeitig mehreren Lektionen zugeteilt? (1 Lehrperson kann gleichzeitig höchstens 1 Lektion haben)
- Ist eine Klasse gleichzeitig mehreren Lektionen zugeteilt? (kann bei Halbklassenunterricht ein gewollter Konflikt sein)
- Ist ein Raum gleichzeitig mehreren Lektionen zugeteilt? (kann bei 14-tägigem Unterricht der Fall sein)

Ausdruck Stundenpläne

□

Um Reports zu drucken, klicken Sie im Menu auf das *Druckersymbol* und wählen Sie links den gewünschten Stundenplanreport. Zur Auswahl stehen der Klassen- Lehrperson und Raumstundenplan sowie Lektionsübersichten der Klassen und Lehrpersonen. Beim Druck des Klassenstundenplans können zusätzlich die Legenden ausgeblendet werden und die Stundenpläne in einzelnen Dateien exportiert werden. Bei Stundenplänen mit Halbklassenunterricht können die geteilten Lektionen optional geteilt angezeigt werden.

Lektionenübertrag in Raumagenda

Die in der Stundenplanung eingeteilten Lektionen können mit der Funktion *Lektionenübertrag in Raumagenda* in die Raumagenda der Raumverwaltung übertragen werden.

□

Planung für Lehrpersonen freischalten (Einzelplaner)

□

Es gibt die Möglichkeit, dass nicht nur der Stundenplaner die gesamte Planung vornimmt, sondern dass auch die Klassenlehrpersonen miteinbezogen werden. In der Berechtigungsverwaltung von Scholaris Web werden die Berechtigungsrollen und Benutzer definiert. Sollen die Klassenlehrpersonen ihre eigenen Lektionen planen dürfen, benötigen diese ein eigenes Login mit der korrekten Berechtigung.

Nur der Stundenplaner hat genügend Berechtigung die Einstellungen der Stundenplanung vorzunehmen. Heisst zum Beispiel Zeitachsen zu erstellen und dann auch die Einzelplaner (Klassenlehrpersonen) zur Bearbeitung freizuschalten.

Sobald der Einzelplaner (Klassenlehrperson) freigeschaltet ist, kann dieser die „eigenen“ Stunden planen. Aber nur die eigenen unverplanten Lektionen. Hat z. B. der Stundenplaner bereits die Turn- Schwimm und Werkstunden geplant, kann an diesen der Einzelplaner keine Veränderungen mehr vornehmen.

Der Einzelplaner sieht zwar alle Stundenpläne aber nur die eigenen sind bearbeitbar, die restlichen Lektionen sind mit einem Schlüsselsymbol versehen. Hat der Einzelplaner seine Stunden fertig geplant, muss er dies mit einem Häkli bestätigen (Button Einzelplaner).

Der Stundenplaner kann nun die Arbeiten abschliessen.